

Fișa Metodologie 2008 modificat de Ordin 9/2016 - 20/01/2016

CAPITOLUL I

Constituirea și atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 2. -

<p>(1) În vederea organizării și desfășurării examenelor/concursurilor prevăzute la art. [...]1[...], în cadrul unităților[...] se constituie comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor, denumite în continuare comisii.</p>	<p>(1) În vederea organizării și desfășurării examenelor/concursurilor prevăzute la art. 32 alin. (1) din ordin, la nivelul unităților în ale căror state de organizare sunt prevăzute posturile vacante se constituie comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor[...].</p>
<p><i>Alineatul a fost modificat după cum urmează: ascunde / inserează</i></p>	
<p><i>Alineatul a fost introdus.</i></p>	<p>(1¹) În situația prevăzută la art. 32 alin (2¹) lit. a) din ordin, la nivelul inspectoratului general/similar se constituie o comisie centrală de concurs.</p>
<p><i>Alineatul a fost introdus.</i></p>	<p>(1²) În situația prevăzută la art. 32 alin. (2¹) lit. b) din ordin, comisiile prevăzute la alin. (1) se constituie la nivelul inspectoratului general/similar. În acest caz, la nivelul unităților teritoriale în ale căror state de organizare sunt prevăzute posturile vacante de execuție cu competență de gestiune a resurselor umane sau care asigură din punctul de vedere al gestiunii resurselor umane structurile în ale căror state de organizare sunt prevăzute posturile pentru care se organizează concurs, se constituie comisii de recrutare.</p>
<p>(2) Componența nominală a comisiilor[...], precum și desemnarea secretarului/secretarilor acestora se stabilesc prin dispoziție/ordin de zi pe unitate, cu cel mult</p>	<p>(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1)-(1²), precum și desemnarea secretarului/secretarilor acestora se stabilesc prin dispoziție/ordin al persoanei care le constituie, cu cel mult 45 de zile înainte de data finalizării</p>

30 de zile [...], dar nu mai puțin de 15 zile [...] înainte de data desfășurării examenului/concursului. [...]	concursului, dar nu mai puțin de 20 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei de examen/concurs. Componenta nominală a comisiei de recrutare se stabilește după desemnarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.
<i>Alineatul a fost modificat după cum urmează: ascunde / inserează</i>	

Art. 3. -

<i>Alineatul a fost introdus.</i>	(3 ¹) Membrii comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor completează o declarație pe propria răspundere, după terminarea înscrierilor, din care să reiasă că nu au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu oricare dintre candidați. Membrii comisiilor care au această calitate sunt înlocuiți, cu respectarea condițiilor prezentului ordin.
<i>Alineatul a fost introdus.</i>	(3 ²) Înainte de începerea activității, membrii comisiilor de concurs completează un angajament cu privire la păstrarea confidențialității subiectelor/temelor și baremelor de corectare/apreciere și notare.

Art. 4. -

(1) Comisiile de concurs se compun dintr-un număr impar de persoane, astfel:

a) președinte - șeful structurii/compartimentului în care se află postul vacant pentru care se organizează examen/concurs;	a) președinte:
<i>Litera a fost modificată după cum urmează: ascunde / inserează</i>	

	<p>1. șeful structurii în care se află postul vacant pentru care se organizează examen/concurs sau, după caz, o persoană cu funcție de conducere, desemnată de persoana care are competență de numire în funcție pentru postul respectiv;</p>
	<p>2. șeful structurii în care se află postul vacant pentru care se organizează examen/concurs sau, după caz, o persoană cu funcție de conducere desemnată de directorul general al Direcției Generale de Pașapoarte, respectiv directorul Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în cazul posturilor vacante din structura serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple sau a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;</p>
<p>(2) În cazul în care în unitatea care organizează examen/concurs nu există specialiști în domeniul de activitate al postului vacant, pentru asigurarea respectării condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (4), din comisie fac parte specialiști de la eșalonul superior sau/și din afara Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Aceștia, în situația în care fac parte din comisiile de examen/concurs stabilite în vederea ocupării posturilor de conducere, nu li se aplică prevederile art. 3 alin. (1) referitoare la funcție, iar în situația în care fac parte din comisiile de concurs stabilite în vederea ocupării posturilor de execuție, nu li se aplică prevederile art. 3 alin. (2) referitoare la funcție sau gradul profesional/militar.</p>	<p>(2) În cazul în care în unitatea care organizează examen/concurs nu există specialiști în domeniul de activitate al postului vacant, pentru asigurarea respectării condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (4), din comisie fac parte specialiști de la eșalonul superior [...], [...] din alte unități ale Ministerului Afacerilor Interne sau/și din afara Ministerului Afacerilor Interne. Prevederile art. 3 alin. (1) sau, după caz, [...] alin. (2) nu se aplică.</p>
<p>Alineatul a fost modificat după cum urmează: ascunde / inserează</p>	
<p>Art. 4¹. - a fost introdus.</p>	<p>Art. 4¹. -</p>

--

--

--

--

--

--

--

Art. 4². - a fost introdus.

(1) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (1²), comisiile de concurs se compun dintr-un număr impar de persoane, astfel:

a) președinte - șeful structurii de specialitate din cadrul aparatului central al inspectoratului general sau înlocuitorul legal, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs, sau, după caz, unul dintre adjuncții/locuitorii inspectorului general/similar;

b) membri - specialiști în domeniul de activitate al posturilor vacante și/sau cadre didactice din unitățile de învățământ aflate în subordinea inspectoratului general.

(2) Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor. Acesta nu este membru al comisiei. Secretarul comisiei de concurs este numit dintre ofițerii structurii de resurse umane de la nivelul aparatului central al inspectoratului general/similar și poate fi ajutat de alți ofițeri din cadrul structurii de resurse umane a inspectoratului general/similar și/sau din cadrul structurilor de resurse umane ale unităților teritoriale, desemnați de către președintele comisiei de concurs.

(3) În situații excepționale, cu avizul Direcției generale management resurse umane, inspectoratele generale/similare pot solicita desemnarea în comisii a unor cadre didactice din alte instituții de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 4². -

Comisiile de soluționare a contestațiilor cuprind un număr impar de persoane, dintre care un președinte și cel puțin 2 membri.

Art. 4³. - a fost introdus.

Art. 4⁴. - a fost introdus.

Art. 5. -

(1) În cadrul comisiei de concurs, în raport cu numărul și complexitatea probelor, precum și cu numărul de candidați, se pot constitui, prin dispoziție/ordin de zi pe unitate, la propunerea motivată a președintelui comisiei, subcomisii formate din președinte și cel puțin 2 membri.

Art. 4³. -

Dispozițiile art. 3 alin. (3²) și art. 4¹ se aplică în mod corespunzător și comisiei centrale de concurs.

Art. 4⁴. -

(1) Comisiile de recrutare se compun dintr-un număr impar de persoane, astfel:

a) președinte - șeful structurii de specialitate din cadrul unității teritoriale sau înlocuitorul legal, corespunzătoare domeniului de activitate al posturilor vacante pentru care se organizează concurs, sau, după caz, unul dintre adjuncții/locuitorii șefului unității;

b) membri - ofițeri din cadrul unității teritoriale, din care cel puțin unul din structura de resurse umane a unității.

(2) Secretariatul comisiei de recrutare este asigurat de unul din membrii comisiei de recrutare, de regulă un ofițer din cadrul structurii de resurse umane a unității.

(3) Dispozițiile art. 3 alin. (3) și (3¹) se aplică în mod corespunzător comisiilor de recrutare.

(1) În cadrul comisiei de concurs, în raport cu numărul și complexitatea probelor, precum și cu numărul de candidați, se pot constitui, până la susținerea primei probe/probei de concurs, prin dispoziție/ordin, la propunerea motivată a președintelui comisiei, subcomisii formate din președinte și cel puțin 2 membri.

Alineatul a fost modificat după cum urmează: [ascunde](#) / [inserează](#)

Alineatul a fost introdus.

Art. 6. -

Alineatul a fost introdus.

Alineatul a fost introdus.

Art. 6¹. - a fost introdus.

(1¹) Calitatea de membru al comisiei de concurs este compatibilă cu cea de membru al subcomisiei.

(3) Atunci când se constituie comisia centrală de concurs, atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se exercită exclusiv de către aceasta.

(4) Comisia centrală de concurs stabilește modalitatea de lucru și de transmitere a documentelor între aceasta și comisiile de concurs organizate la nivelul unităților teritoriale.

Art. 6¹. -

În cazul prevăzut la art. 2 alin. (1²), comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) primește listele finale cu candidații ale căror candidaturi au fost validate de comisiile de recrutare;

b) stabilește bibliografia și tematica de concurs;

c) elaborează subiectele/temele și baremele de corectare/apreciere și notare pentru testul scris și, după caz, proba practică, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea fiecărei probe, având în vedere cerințele înscrise în fișele posturilor scoase la concurs;

d) asigură îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optimă a concursului - spații corespunzătoare, papetărie, birotică și alte elemente de logistică necesare, precum și

respectarea procedurilor cu privire la repartizarea pe săli, multiplicarea subiectelor, supravegherea candidaților, afișarea grilelor de răspuns la ieșirea din sală și prezența ultimilor 2 candidați la corectarea subiectelor-grilă etc.;

e) efectuează instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a examenului/concursului, precum și înaintea fiecărei probe - numărul de subiecte, durata alocată probei, criteriile de departajare, data și locul afișării rezultatelor, modalitatea de depunere a eventualelor contestații, situațiile care atrag eliminarea din concurs, alte precizări necesare desfășurării în bune condiții a concursului;

f) corectează/apreciază și notează lucrările/proba practică și, dacă este cazul, dispune măsuri corespunzătoare în baza procesului-verbal de soluționare a contestațiilor;

g) semnează procesul-verbal care conține concluziile concursului, întocmit de secretarul comisiei, și îl prezintă inspectorului general/similar în vederea dispunerii măsurilor, potrivit competențelor;

h) păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la conținutul subiectelor, al grilelor de corectare și lucrărilor candidaților;

i) stabilește graficul de desfășurare a concursului, pe care îl comunică și structurilor cu sarcini de recrutare;

j) transmite procesele-verbale cu rezultatele finale unităților teritoriale care au efectuat recrutarea, în vederea completării dosarelor de candidat ale candidaților declarați «admis» și pentru desfășurarea, potrivit competențelor, a activităților specifice acordării gradelor profesionale/militare și numirii în funcție a acestora.

Art. 6². - a fost introdus.

Art. 6³. - a fost introdus.

Art. 7. -

Art. 6². -

La nivelul comisiei de recrutare se asigură măsurile necesare pentru respectarea condițiilor și criteriilor de recrutare și întocmire a dosarelor de recrutare, în conformitate cu prevederile ordinului.

Art. 6³. -

(1) În vederea verificării corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisiile de recrutare analizează, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea datei-limită de completare a dosarelor de recrutare, stabilită de către comisia de concurs, îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și semnează procesul-verbal care conține concluziile verificării, precum și adresele prin care fiecărui candidat care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs îi este comunicat faptul că nu poate participa la acesta.

(2) După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisiile de recrutare transmit comisiei de concurs lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată, însoțită de procesul-verbal prevăzut la alin. (1).

(1) Comisiile de soluționare a contestațiilor cuprind un număr impar de persoane, dintre care un președinte și cel puțin 2 membri.

Alineatul a fost abrogat.

Art. 8. -

Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

Litera a fost introdusă.

a¹) întocmește anunțul de concurs și îl supune aprobării președintelui comisiei de concurs, cu avizul membrilor acesteia;

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului/concursului

SECȚIUNEA 1

Elaborarea subiectelor

Art. 10. -

Comisia de concurs [...] elaborează subiectele și baremele de corectare/apreciere și notare, ținând cont de următoarele cerințe:

Comisia de concurs sau, după caz, comisia centrală de concurs elaborează subiectele și baremele de corectare/apreciere și notare, ținând cont de următoarele cerințe:

Alineatul a fost modificat după cum urmează: [ascunde](#) / [inserează](#)

Art. 11. -

Testul scris **poate consta** în redactarea unei lucrări și/sau [...] rezolvarea unor teste-grilă.

Testul scris **constă** în redactarea unei lucrări [...]sau **în** rezolvarea unor teste-grilă.

Alineatul a fost modificat după cum urmează: [ascunde](#) / [inserează](#)

SECȚIUNEA a 2-a Desfășurarea examenului/concursului

Art. 19. -

(2¹) În situația în care supravegherea candidaților la susținerea testului scris nu poate fi asigurată numai de către membrii comisiei de concurs, la propunerea președintelui comisiei de concurs, inspectorul general/șeful/comandantul unității poate desemna supraveghetori. Prevederile art. 3 alin. (3) și (3¹) se aplică în mod corespunzător.

Alineatul a fost introdus.

Art. 20. -

(1) **Lucrările se sigilează, înainte de comunicarea** subiectelor, [...] de [...] către candidați în prezența președintelui comisiei [...], **după** care **se** aplică ștampila unității organizatoare.

(1) Înainte de comunicarea subiectelor, comisia/subcomisia verifică, pe baza actului de identitate al candidatului, corectitudinea datelor înscrise de către acesta în colțul din dreapta al foii de răspuns. **Lucrările se sigilează de** către candidați în prezența președintelui

comisiei/subcomisiei, ocazie cu care acesta certifică prin semnătură și aplică ștampila unității organizatoare.

Alineatul a fost modificat după cum urmează: [ascunde](#) / [inserează](#)

SECȚIUNEA a 3-a Corectarea și notarea testelor scrise

Art. 22. -

(1) În situația în care proba scrisă constă în rezolvarea unui test tip grilă se procedează astfel:

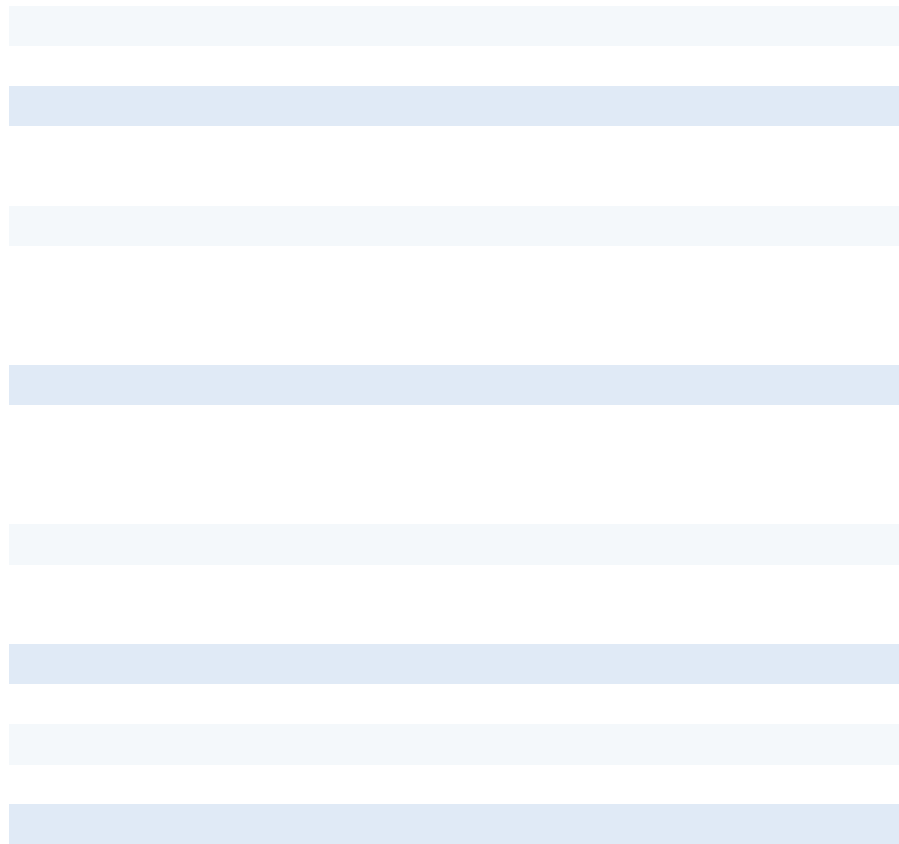
a) la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului afectat probei, fiecare candidat predă, pe baza actului de identitate, comisiei/subcomisiei foaia de răspuns, ciornele, precum și, după caz, documentația de specialitate primită pentru formularea răspunsului la itemii care prevăd această situație;

b) comisia/subcomisia verifică dacă au fost respectate recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate prin trasarea unei linii orizontale cu cerneală/pastă de culoare roșie;

c) până la predarea ultimei lucrări, în sală rămân permanent 5 (cinci) candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații;

d) candidatul semnează în borderou pentru a certifica predarea lucrării;

e) ciornele și foile de răspuns anulate se strâng separat, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare;



(1) Testul-grilă se corectează pe loc, în sala în care s-a desfășurat examenul/concursul, în momentul depunerii

f) comisia/subcomisia, împreună cu supraveghetorii, ia măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără să predea lucrarea și să semneze de predare și ține permanent evidența foilor de răspuns folosite și validate, nefolosite și anulate, a testelor distribuite/nedistribuite, precum și a ciornelor.

(2) După expirarea timpului afectat și predarea tuturor lucrărilor, candidații revin în sala de examen, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea foilor de răspuns.

(3) Evaluarea la testul tip grilă se face în prezența candidaților, astfel:

a) este chemat în fața comisiei/subcomisiei, în ordinea prevăzută în fișa de examinare, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată;

b) se aplică grila de corectare și se calculează de către membrii comisiei/subcomisiei punctajul și nota obținute, în prezența candidatului și a unui martor, de regulă următorul candidat în ordine alfabetică;

c) se consemnează de către membrii comisiei/subcomisiei, atât în borderoul cu rezultate, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținute de candidat, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;

d) corectorii semnează în borderoul cu rezultate și pe foaia de răspuns, în dreptul notei/punctajului înscrise/înscris;

e) candidatul ia cunoștință, sub semnătură, pe foaia de răspuns și în borderou, de punctajul și nota obținute;

f) corectorii asigură la verificarea ultimei foi de răspuns prezența în sală a ultimilor 2 candidați martori.

fiecărei lucrări, dar nu mai târziu decât timpul alocat probei respective.

(2) La corectarea testului-grilă asistă candidatul și membrii comisiei. La corectarea lucrărilor ultimilor 2 candidați vor asista ultimii 2 candidați ale căror lucrări au fost deja corectate.

SECȚIUNEA a 7-a Dosarul de concurs

Art. 35. -

Alineatul a fost introdus.

(2) Pentru concursurile prevăzute la art. 32 alin. (2¹) lit. b) din ordin, dosarul de concurs este întocmit de structura de resurse umane a inspectoratului general/similar la nivelul căruia se organizează concursul și conține documentele enumerate la alin. (1).

SECȚIUNEA a 8-a

Dosarul de recrutare în vederea participării la examenul/concursul de ocupare a postului vacant

Art. 36. -

(4) În cazul trecerii în corpul ofițerilor [...], dosarul de recrutare cuprinde documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d), f), g), j) și l) și alin. (2) lit. a).

(4) În cazul trecerii în corpul ofițerilor de poliție/ofițerilor, dosarul de recrutare cuprinde documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d)[...], g) [...]și l) și alin. (2) lit. a).

Alineatul a fost modificat după cum urmează: [ascunde](#) / [inserează](#)
[←25/11/2014](#)

SECȚIUNEA a 9-a a fost introdusă.

SECȚIUNEA a 9-a

Alte reguli privind organizarea și desfășurarea
concursului

Art. 37. -

Președinții comisiilor de concurs pot emite precizări cu privire la desfășurarea concursului/examenului, pe care le aduc la cunoștința candidaților, în timp util.