

Ordin nr. 124/2011

din 16/06/2011
Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 433 din 21/06/2011

privind activitatile desfasurate la nivelul Ministerului Administratiei si Internelor de catre personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese

Avand in vedere prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, ale art. 4 alin. (1) din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale art. 111 din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul dispozitiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Administratiei si Internelor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 15/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul administratiei si internelor emite urmatorul ordin:

Art. 1. - (1) In Ministerul Administratiei si Internelor, denumit in continuare MAI, completeaza si depun declaratiile de avere si declaratiile de interese, in termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii in functie ori de la data inceperii sau incetarii activitatii, urmatoarele categorii de persoane/personal:

- a) ministrul;
- b) secretarii de stat, subsecretarii de stat si asimilatii acestora;
- c) prefectii si subprefectii;
- d) personalul care indeplineste functii de conducere/comanda si/sau de control;
- e) functionarii publici;
- f) functionarii publici cu statut special - politistii;
- g) membrii consiliilor de administratie, ai consiliilor de conducere sau ai consiliilor de supraveghere si persoanele care ocupa functii de conducere in cadrul Societatii Comerciale "Comicex" - S.A.;
- h) personalul care administreaza sau implementeaza programe ori proiecte finantate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;
- i) personalul incadrat la cabinetul demnitarului;
- j) personalul incadrat la cancelaria prefectului.

(2) In sensul alin. (1) lit. d), prin functii de conducere/comanda se intelege acele functii prevazute cu indemnizatii de conducere/comanda, iar functiile de control sunt cele pentru care sunt prevazute in fișele posturilor atributii de inspectie si/sau control.

(3) Persoanele prevazute la alin. (1) au obligatia sa actualizeze declaratiile de avere si de interese anual, cel mai tarziu la data de 15 iunie.

(4) Declaratiile de avere se completeaza, in cazul veniturilor, pentru anul fiscal anterior incheiat la 31 decembrie, iar pentru celelalte capitole din declaratie se completeaza cu situatia la data declararii.

(5) Persoanele suspendate din exercitiul functiei sau al demnitatii publice pentru o perioada ce acopera integral un an fiscal vor actualiza declaratiile in termen de 30 de zile de la data incetarii suspendarii.

(6) Persoanele prevazute la art. 1 alin. (1) lit. a)-f) au obligatia sa declare si sa actualizeze in declaratia de avere, in termen de 30 de zile de la primire, orice donatie directa ori indirecta sau daruri manuale primite in legatura cu exercitarea functiilor sau atributiilor lor, cu exceptia celor care au o valoare simbolica.

Art. 2. - (1) Personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declaratiile de avere si declaratiile de interese este desemnat, potrivit competentelor de gestiune a resurselor umane, dupa cum urmeaza:

a) de catre directorul general al Directiei generale management resurse umane, pentru primirea si gestionarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale personalului propriu, ale personalului din unitatile fara structuri de resurse umane din aparatul central al MAI si unitatile subordonate acestora, ale personalului incadrat la cabinetul demnitarilor din conducerea MAI, ale personalului prevazut la art. 1 alin. (1) detasat la institutii din afara MAI, precum si ale personalului care executa misiuni internationale gestionat de catre Directia generala management resurse umane;

b) de catre sefii structurilor de resurse umane din cadrul unitatilor aparatului central (propriu) al MAI sau, dupa caz, din cadrul unitatilor subordonate acestora, pentru primirea si gestionarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale personalului acestor unitati;

c) de catre sefii structurilor de resurse umane din cadrul institutiilor si structurilor aflate in subordinea/coordonarea MAI, pentru primirea si gestionarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale personalului aparatelor centrale ale acestor institutii/structuri;

d) de catre sefii structurilor de resurse umane din cadrul unitatilor din subordinea institutiilor si structurilor aflate in subordinea/coordonarea MAI, pentru primirea si gestionarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale personalului acestor unitati;

e) de catre secretarul cancelariei prefectului, pentru primirea si gestionarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale personalului prevazut la art. 1 alin. (1) lit. j).

(2) Sefii structurilor MAI raspund pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii personalului desemnat potrivit alin. (1).

Art. 3. - (1) Persoanele prevazute la art. 1 alin. (1) lit. a)-c) depun declaratiile de avere si declaratiile de interese la persoanele desemnate potrivit art. 5 alin. (2) lit. d) si h) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative.

(2) Personalul prevazut la art. 1 alin. (1) lit. d)-j) depune declaratiile de avere si declaratiile de interese in unitatile/structurile/institutiile in care isi desfasoara activitatea, la personalul desemnat, potrivit art. 2 alin. (1).

(3) In conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 176/2010, la depunerea declaratiilor de avere si a celor de interese, persoanelor/personalului li/i se elibereaza o dovada al carei model este prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 4. - Formularele declaratiei de avere si ale declaratiei de interese, precum si Registrul declaratiilor de avere si Registrul declaratiilor de interese se asigura de catre tipografia MAI pentru fiecare unitate/structura/institutie a MAI, care are obligatia de a le ridica in timp util de la sediul acesteia.

Art. 5. - (1) Asigurarea publicitatii declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese are loc dupa ce, in prealabil, s-a realizat anonimizarea elementelor de identificare prevazute la art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 176/2010, prin una dintre urmatoarele modalitati:

a) prin postarea actelor publice pe pagina de internet a unitatii/structurii/institutiei MAI, la sectiunea dedicata informatiilor de interes public, daca aceasta exista si este operationala;

b) prin afisarea actelor publice la avizierul unitatii/structurii/institutiei MAI care asigura gestiunea declaratiilor de avere si de interese ale personalului.

(2) Pentru aplicarea dispozitiilor alin. (1) lit. a), personalul desemnat potrivit art. 2 alin. (1) procedeaza dupa cum urmeaza:

a) ia masurile necesare pentru postarea pe pagina de internet a site-ului propriu unitatii/structurii/institutiei MAI care asigura gestiunea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale personalului prevazut la art. 1 alin. (1) lit. d)-j), cu respectarea termenelor si conditiilor legale prevazute in acest scop;

b) solicita sprijinul Directiei generale pentru comunicatii si tehnologia informatiei pentru postarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese pe pagina de internet a MAI, cu respectarea termenelor si conditiilor legale prevazute in acest scop, in cazul in care structurile MAI prevazute la art. 2 alin. (1) lit. a)-c) nu dispun de pagina de internet.

(3) Pentru structurile prevazute la art. 2 alin. (1) lit. d) si e) care nu detin pagina de internet, personalul desemnat ia masurile necesare pentru postarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese pe pagina de internet a institutiei/structurii in subordinea sau, dupa caz, in structura

careia se afla.

Art. 6. - (1) Dupa indeplinirea cerintelor legale prevazute la art. 6 si 7 din Legea nr. 176/2010, persoanele desemnate potrivit art. 2 alin. (1) depun originalele declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese, in vederea pastrarii, la dosarul personal/profesional.

(2) Declaratiile de avere si declaratiile de interese ale personalului incadrat la cabinetul demnitarilor din conducerea MAI se pastreaza la Directia generala management resurse umane, iar cele ale personalului incadrat la cancelaria prefectului se pastreaza la cancelaria prefectului.

Art. 7. - Personalului desemnat potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) i se modifica fisa postului in mod corespunzator, prin inscrierea atributiilor pe care le indeplineste potrivit art. 6 si 7 din Legea nr. 176/2010, in vederea asigurarii implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interese.

Art. 8. - In termenele prevazute de lege, persoanele/personalul prevazute/prevazut la art. 1 completeaza si depun/depune declaratii, potrivit anexelor nr. 1 si 2 la Legea nr. 176/2010.

Art. 9. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului internelor si reformei administrative nr. 524/2008 privind depunerea si gestionarea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese in cadrul Ministerului Administratiei si Internelor, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 514 din 8 iulie 2008.

Art. 10. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul administratiei si internelor,
Constantin-Traian Igas

Bucuresti, 16 iunie 2011.
Nr. 124.

ANEXĂ

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR

Unitatea

Data

DOVADA

- model -

..... (gradul profesional/gradul, numele si prenumele persoanei care elibereaza dovada)

In temeiul art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative am primit de la

domnul/doamna

(numele si prenumele persoanei de la care se primeste declaratia) declaratia de avere/de interese a/ale acestuia/acesteia.

Prezenta dovada s-a intocmit in doua exemplare, dintre care unul s-a inmanat

domnului/doamnei

(numele si prenumele persoanei de la care se primeste declaratia)

Am primit

Am predat