

Ordin nr. 257/2007

din 01/08/2007

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 566 din 17/08/2007

privind activitatea de psihologie in Ministerul
Internelor si Reformei Administrative

Avand in vedere prevederile Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania, ale Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, ale Hotararii Guvernului nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 si ale Hotararii Guvernului nr. 677/2003 privind conditiile de acordare in mod gratuit a asistentei medicale si psihologice, a medicamentelor si protezelor pentru politisti, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul dispozitiilor art. 7 alin (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Internelor si Reformei Administrative,

ministrul internelor si reformei administrative emite urmatorul ordin:

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Prezentul ordin instituie normele referitoare la activitatea de psihologie in Ministerul Internelor si Reformei Administrative, denumit in continuare MIRA.

Art. 2. - Principalele componente ale activitatii de psihologie in MIRA sunt:

- a) evaluarea psihologica;
- b) asistenta psihologica;
- c) diagnoza organizationala;
- d) cercetarea stiintifica.

Art. 3. - Psihologii din MIRA participa, potrivit competentelor si in partile ce-i privesc, la activitatile de analiza a postului si a accidentelor de munca/evenimentelor deosebite, precum si de evaluare profesionala a personalului.

Art. 4. - In sensul prezentului ordin, termenii de mai jos se utilizeaza cu intelesul urmator:

a) analiza psihologica a activitatii profesionale - investigarea sistematica a sarcinilor, indatoririlor si responsabilitatilor profesionale in vederea identificarii si cuantificarii solicitarilor psihice pe care acestea le presupun, precum si a deprinderilor, aptitudinilor si a altor caracteristici psihice necesare pentru a indeplini eficient si la nivelul calitativ specificat activitatile de munca;

b) asistenta psihologica - ansamblul de programe si masuri specifice, conceput in mod unitar, menit sa asigure capacitatea de functionare optima a individului din punct de vedere al parametrilor psihici;

c) cabinet de psihologie - spatiul sau ansamblul de spatii in interiorul unei cladiri, special destinat desfasurarii activitatii de psihologie, dotat conform standardelor Colegiului Psihologilor din Romania, utilizat permanent si exclusiv de catre psiholog pe durata raporturilor sale de serviciu/munca cu MIRA;

d) diagnoza organizationala - ansamblul de activitati specifice desfasurate in scopul estimarii si interpretarii parametrilor psihosociali ai unor componente structurale sau procesuale ale organizatiei, cu ajutorul cunostintelor, metodelor si tehnicilor psihologiei, in vederea fundamentarii si adoptarii unor decizii ce urmaresc eliminarea sau atenuarea disfunctionalitatilor si generalizarea aspectelor pozitive existente;

e) date specifice - orice documente, informatii, indiferent de suport, forma, mod de exprimare sau de punere in circulatie in vederea desfasurarii activitatii de psihologie;

f) evaluare psihologica - procesul de cunoastere si estimare cantitativa si calitativa, prin utilizarea unor metode si tehnici specifice, a parametrilor de stare si de functionare psihologica;

g) morbiditate psihologica - tipul si ponderea disfunctionalitatilor/afectiunilor de ordin psihologic, de la modificari/tulburari localizabile si reversibile, pana la cele cu caracter ireversibil, patologic, constatate la indivizi, grupuri, la un moment dat sau intr-o anumita perioada;

h) riscuri psihosociale - factori fizici, sociali si psihologici, prezenti in mediul profesional, actionand independent sau in interrelatie, precum si orice element relevant din organizarea activitatii pentru care exista indicii de asociere pozitiva semnificativa intre expunere si modificarea reversibila sau ireversibila a starii ori functionarii psihologice si care detin potentialul de a cauza afectiuni psihice, accidente de munca/evenimente deosebite sau neindeplinirea sarcinilor si indatoririlor.

Art. 5. - (1) Activitatea profesionala a psihologilor din MIRA se desfasoara conform reglementarilor privind statutul profesiei de psiholog cu drept de libera practica si potrivit prevederilor prezentului ordin.

(2) Exercițarea actului psihologic se face de către psihologii cu drept de liberă practică încadrați pe funcții de specialitate în MIRA și este condiționată de respectarea condițiilor de competență profesională, precum și de spațiu, dotare tehnică și metodologică, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Calitatea de psiholog în MIRA, cu excepția celor care își desfășoară activitatea în domeniul psihologiei judiciare și a psihologilor din Agenția Națională Antidrog, este condiționată de deținerea dreptului de liberă practică în specialitatea "psihologie aplicată în domeniul securității naționale", acordat de Colegiul Psihologilor din România.

(4) Psihologii care în cadrul asistenței psihologice desfășoară activități specifice domeniilor psihologiei clinice, consilierii psihologice sau psihoterapiei trebuie să dețină, suplimentar, și atestatul de liberă practică în una dintre specialitățile: "psihologie clinică", "consiliere psihologică" sau "psihoterapie".

(5) Psihologii care desfășoară activități de avizare psihologică în domeniul siguranței circulației și a navigației trebuie să dețină, suplimentar, și atestatul de liberă practică în specialitatea "psihologia transporturilor".

Art. 6. - (1) Psihologul poate avea una dintre următoarele trepte de specializare:

- a) psiholog practicant;
- b) psiholog specialist;
- c) psiholog principal.

(2) Trecerea psihologilor în trepte de specializare superioare se poate realiza la solicitarea acestora, în condițiile legii, după minimum 5 ani de exercitare a profesiei, dacă sunt îndeplinite și celelalte condiții de formare profesională stabilite de Colegiul Psihologilor din România.

Art. 7. - (1) Certificarea îndeplinirii condițiilor de funcționare a structurilor specializate pentru desfășurarea activității de psihologie în MIRA se face de Colegiul Psihologilor din România, prin eliberarea avizului de funcționare.

(2) Cabinetul de psihologie, amenajat și dotat corespunzător, este o condiție esențială pentru asigurarea eficacității și calității actului profesional, având ca scop:

- a) respectarea dreptului la intimitate și confidențialitate al persoanei supuse evaluării psihologice sau care beneficiază de asistență psihologică, după caz;
- b) desfășurarea activităților individualizate de evaluare și asistență psihologică în condiții care să nu afecteze calitatea și autenticitatea răspunsurilor/reacțiilor persoanei asupra căreia se exercită actul psihologic;
- c) asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității probelor psihologice, a rezultatelor acestora, a însemnărilor și înregistrărilor cu caracter profesional.

(3) În situația în care actul psihologic se exercită în afara unităților prevăzute cu cabinet de psihologie, activitatea profesională a psihologului se poate desfășura doar în condițiile de spațiu și dotare necesare asigurării cerințelor prevăzute la alin (2).

Art. 8. - (1) Numirea în funcție a personalului cu atribuții în domeniul activității de psihologie se face numai după verificarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor de/in specialitate, corespunzătoare cerințelor postului.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se realizează prin constituirea de subcomisii de specialitate în cadrul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante, prin dispoziție a directorului Centrului de psihosociologie.

Art. 9. - (1) În situația în care activitățile de psihologie sunt desfășurate în echipă, răspunderea pentru actul psihologic aparține psihologului coordonator al echipei și psihologului care îl desfășoară în mod direct.

(2) În situațiile în care coordonatorul echipei nu este psiholog, răspunderea pentru actul psihologic revine psihologului care îl desfășoară în mod direct.

Art. 10. - În domeniul activității de psihologie, dreptul de liberă practică se exercită olograf, cu menționarea în clar a numelui, prenumelui și a codului personal din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România, concomitent cu aplicarea parafeei proprii.

Art. 11. - În activitatea lui, psihologul este obligat să respecte Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cadrul legal și cel organizatoric, precum și standardele de calitate a serviciilor psihologice instituite în România, în domeniul activității de psihologie.

Art. 12. - (1) Psihologul este obligat să păstreze confidențialitatea în legătura cu faptele și informațiile despre care a luat cunoștința în exercitarea atribuțiilor profesionale, fiind interzisă utilizarea în interes personal a acestora.

(2) Rezultatele evaluărilor psihologice prezentate unității beneficiare cuprind informații relevante în raport cu scopul urmărit, fără a se motiva concluziile.

(3) Psihologul răspunde disciplinar pentru încălcarea confidențialității actului psihologic, potrivit Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și Codului de procedură disciplinară elaborat de Colegiul Psihologilor din România.

(4) În situațiile în care potrivit legii psihologul este obligat să dezvăluie aspecte care țin de confidențialitatea actului psihologic, aceasta nu angajează răspunderea sa disciplinară conform reglementărilor legale în vigoare.

(5) Confidențialitatea actului psihologic persistă și după încheierea relațiilor profesionale cu beneficiarul persoana fizică.

Art. 13. - (1) În exercitarea profesiei psihologul este independent profesional, neputând fi supus influențelor rezultate din subordonarea ierarhică, de natură să conducă la încălcarea normelor legale,

deontologice si de buna practica in vigoare, raspunderea pentru intreaga prestatie de specialitate revenindu-i in totalitate.

(2) Raporturile de subordonare ierarhica in care se gasesc psihologii privesc doar aspectele legate de organizarea functionala si administrativa a unitatii, ordinea interioara si disciplina la locul de munca.

(3) Sefii/comandantii unitatilor vor respecta independenta profesionala a psihologului si dreptul de initiativa si decizie in exercitarea actului profesional.

CAPITOLUL II

Structurile si personalul care desfasoara activitati de psihologie
in unitatile Ministerului Internelor si Reformei Administrative

Art. 14. - Structurile si personalul specializat pentru desfasurarea activitatii de psihologie in MIRA cuprind:

a) Centrul de psihosociologie, unitate de specialitate cu atributii de exercitare a actului psihologic, investita cu autoritate de reglementare, indrumare, coordonare si control in domeniul de competenta, subordonata functional directorului general al Directiei generale management resurse umane;

b) serviciile/birourile/compartimentele de psihologie de la nivelul inspectoratelor generale, directiilor generale (similare) si al institutiilor de invatamant, cu atributii de exercitare a actului psihologic, precum si de indrumare, coordonare si control a psihologilor din structurile subordonate, dupa caz;

c) psihologii de unitate, incadrati in unitatile componente ale structurilor de ordine si siguranta publica din subordinea MIRA, cu rol in exercitarea actului profesional potrivit specialitatii/specialitatilor in care sunt atestati, formei de atestare, treptei de specializare si competentelor conferite de prezentul ordin.

Art. 15. - MIRA sprijina activitatea de formare profesionala continua a psihologilor cu drept de libera practica, in specialitatile de competenta, in vederea asigurarii pregatirii profesionale potrivit standardelor de calitate stabilite de catre Colegiul Psihologilor din Romania.

Art. 16. - (1) Centrul de psihosociologie coordoneaza in mod direct, in domeniile proprii de competenta, activitatile de perfectionare a pregatirii profesionale a psihologilor, cu respectarea principiilor si metodologiei de creditare a activitatilor de formare profesionala continua elaborate de Colegiul Psihologilor din Romania.

(2) Centrul de psihosociologie, singur sau in colaborare cu inspectoratele generale, directiile generale (similare) si institutiile de invatamant din structura MIRA, organizeaza periodic convocari de specialitate, in scopul analizei dificultatilor aparute in activitate, al diseminarii informatiilor, a experientei si a bunelor practici, precum si al clarificarii unor aspecte concrete ale exercitarii profesiei de psiholog si aplicarii unitare a dispozitiilor legale din domeniu.

CAPITOLUL III

Activitatile de psihologie desfasurate in unitatile
Ministerului Internelor si Reformei Administrative

SECȚIUNEA 1

Evaluarea psihologica

Art. 17. - Principalele situatii in care se realizeaza evaluarea psihologica sunt urmatoarele:

a) in cadrul procedurilor de resurse umane/personal;

b) in vederea selectionarii personalului pentru indeplinirea de sarcini, atributii si misiuni in conditii de solicitare psihica intensa;

c) in cadrul asistentei psihologice;

d) in vederea realizarii activitatii de cercetare stiintifica.

Art. 18. - (1) Evaluarea psihologica in cadrul procedurilor de resurse umane/personal urmareste indeplinirea de catre subiect a criteriilor de acordare a avizului psihologic, pentru situatiile de recrutare si selectionare a personalului, modificare si incetare a raporturilor de serviciu/de munca ale personalului.

(2) Evaluarea psihologica in vederea indeplinirii procedurilor de resurse umane/personal se realizeaza in urmatoarele scopuri:

a) recrutarea candidatilor pentru participarea la concursurile de admitere in institutiile de formare a personalului MIRA sau a celor care pregatesc personal pentru MIRA;

b) selectionarea in vederea incadrarii/angajarii;

c) trecerea politistilor/cadrelor militare intr-o categorie/corp superior;

d) promovarea in functii de conducere;

e) transferul in MIRA a unor specialisti din institutiile publice de aparare si siguranta nationala;

f) stabilirea situatiei medico-profesionale/militare, pe baza diagnosticului psihiatric.

(3) Evaluarea psihologica in vederea indeplinirii procedurilor de resurse umane/personal se face la solicitarea sefilor/ comandantilor de unitati, potrivit competentelor de gestiune a resurselor umane/personalului.

(4) Evaluarea psihologica in vederea precizarii gradului de diminuare a capacitatii de munca si clasarii medicale, denumita in continuare expertiza psihologica, este o activitate realizata cu scopul sustinerii demersului de stabilire a diagnosticului psihiatric.

Art. 19. - (1) Evaluarea psihologica in vederea selectionarii personalului pentru indeplinirea de sarcini, atributii si misiuni in conditii de solicitare psihica intensa stabileste capacitatea/aptitudinea din punct de

vedere psihologic a unei persoane de a se integra intr-o activitate profesionala cu cerinte specifice, determinate de natura, durata si intensitatea efortului mintal.

(2) Evaluarea psihologica in vederea selectarii personalului pentru indeplinirea de sarcini, atributii si misiuni in conditii de solicitare psihica intensa se realizeaza in urmatoarele situatii:

- a) participarea la misiuni internationale si multinationale;
- b) indeplinirea functiilor de reprezentare externa;
- c) executarea activitatilor/misiunilor care expun personalul angajat in desfasurarea lor la riscuri psihosociale;
- d) exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- e) atestarea pentru activitati cu cifru;
- f) atestarea instructorilor si evaluatorilor conducatorilor auto;
- g) acordarea dreptului de a conduce autovehicule apartinand unitatilor MIRA.

(3) Evaluarea psihologica se realizeaza si pentru includerea in Programul de protectie a martorilor.

(4) Evaluarea psihologica prevazuta la alin. (1) se poate realiza si in alte situatii temeinic justificate, potrivit reglementarilor in vigoare.

Art. 20. - (1) Incadrarea activitatilor/misiunilor care expun personalul angajat in desfasurarea lor la riscuri psihosociale, denumite in continuare activitati cu grad ridicat de risc, se realizeaza pe baza analizei psihologice a activitatii profesionale.

(2) Centrul de psihosociologie stabileste criteriile de incadrare a activitatilor in conditii cu grad ridicat de risc si coordoneaza studiile de analiza psihologica a activitatii profesionale.

(3) Actualizarea criteriilor se realizeaza in functie de modificari structurale si de atributii ale componentelor MIRA, ca urmare a unor studii stiintifice si la propunerea inspectoratelor si directiilor generale.

(4) Criteriile prevazute la alin. (2) si cele modificate potrivit prevederilor alin. (3) vor fi incluse in lista intocmita de Centrul de psihosociologie in acest scop si aprobata de directorul Directiei generale management resurse umane.

(5) Inspectoratele generale, directiile generale (similare) si institutiile de invatamant ale MIRA stabilesc activitatile/misiunile cu grad ridicat de risc din competenta si le comunica Centrului de psihosociologie.

Art. 21. - (1) Evaluarea psihologica din cadrul asistentei psihologice asigura supravegherea activa a functionarii individuale din punct de vedere al parametrilor psihici, in conditiile concrete de munca, in scopul depistarii precoce a potentialului dezadaptativ sau afectiunilor psihice, planificarii, monitorizarii si verificarii eficacitatii masurilor de interventie psihologica.

(2) Evaluarea psihologica din cadrul asistentei psihologice se efectueaza periodic si in situatii speciale.

(3) Evaluarea periodica se realizeaza pe categorii de personal, in raport cu solicitarile psihice ale posturilor, astfel:

- a) la intervale de 6 luni, pentru personalul aflat in misiuni internationale/multinationale;
- b) anual, pentru personalul care desfasoara activitati/misiuni cu grad ridicat de risc, cadrele didactice si instructorii din institutiile de invatamant si scolile de aplicatii ale MIRA;
- c) la intervale de 3 ani, pentru personalul care poarta armament si munitie in misiune;
- d) la intervale de 5 ani, pentru celelalte categorii de personal.

(4) In situatii temeinic justificate, pot face obiectul evaluarii periodice si alte categorii de personal, potrivit reglementarilor in vigoare.

(5) In situatii speciale, evaluarea psihologica se efectueaza dupa cum urmeaza:

- a) la aparitia unor comportamente dezadaptative la locul de munca;
- b) dupa incheierea unor tratamente psihiatrice;
- c) la intoarcerea personalului trimis in misiune temporara in strainatate pentru o perioada mai mare de 6 luni.

Art. 22. - Evaluarea psihologica in situatia aparitiei unor comportamente dezadaptative la locul de munca se efectueaza prin dispozitia sefului institutiei, de catre psihologul in a carui competenta se afla persoana respectiva.

Art. 23. - (1) Evaluarea psihologica realizata in sensul prevederilor art. 18 alin. (2) lit. a)-e) si art. 19 alin. (2) lit. a)-g) se finalizeaza prin emiterea unui aviz psihologic, in conformitate cu principiile si procedurile in vigoare, se consemneaza in documentele de evidenta si se aduce la cunostinta beneficiarului.

(2) Valabilitatea avizului psihologic este de 12 luni de la data emiterii acestuia, in scopul pentru care a fost solicitata evaluarea psihologica.

Art. 24. - (1) Eventualele contestatii cu privire la avizul de inaptitudine emis in conditiile art. 23 alin. (1) se depun in termen de 48 de ore de la luarea la cunostinta.

(2) Directorul Centrului de psihosociologie are obligatia de a dispune constituirea unei comisii pentru analiza contestatiei, termenul de solutionare fiind de 15 zile calendaristice de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

(3) Modul de adresare a contestatiilor, precum si modul de solutionare a acestora se stabilesc de catre Centrul de psihosociologie.

Art. 25. - (1) Expertiza psihologica se finalizeaza printr-un raport individual de expertiza psihologica, intocmit in conformitate cu principiile si procedurile de diagnostic si evaluare clinica, se consemneaza in documentele de evidenta si se aduce la cunostinta Comisiei centrale de expertiza medicala si evaluare a capacitatii de munca sau, dupa caz, comisiilor teritoriale de expertiza de la nivelul structurilor medicale subordonate Directiei generale medicale.

(2) Evaluarea psihologica in vederea includerii in programul de protectie a martorilor se finalizeaza printr-un raport individual de evaluare psihologica, intocmit in conformitate cu principiile si procedurile in vigoare, se consemneaza in documentele de evidenta si se aduce la cunostinta beneficiarului.

(3) Evaluarea psihologica din cadrul asistentei psihologice se finalizeaza printr-un raport individual de evaluare psihologica, intocmit in conformitate cu principiile si procedurile in vigoare, se consemneaza in documentele de evidenta si se aduce la cunostinta beneficiarului.

Art. 26. - (1) Evaluarea psihologica se efectueaza de catre structuri de specialitate abilitate, in functie de scopul urmarit.

(2) Centrul de psihosociologie efectueaza evaluarea psihologica in scopurile prevazute la art. 18 alin. (2) lit. a)-e) si art. 19 alin. (2) lit. a)-f).

(3) Centrul de psihosociologie, precum si psihologii care functioneaza in cadrul Comisiei centrale de expertiza medicala si evaluare a capacitatii de munca sau comisiilor teritoriale de expertiza de la nivelul structurilor medicale subordonate Directiei generale medicale efectueaza evaluarea psihologica prevazuta la art. 18 alin. (2) lit. f).

(4) Centrul de psihosociologie, structurile de specialitate de la nivelul inspectoratelor generale (similare) si psihologii de unitate, potrivit competentelor atestate, efectueaza evaluarea psihologica a personalului din responsabilitate pentru situatiile prevazute la art. 19 alin. (2) lit. g).

(5) Psihologii de unitate din cadrul Oficiului National pentru Protectia Martorilor realizeaza evaluarea psihologica prevazuta la art. 19 alin. (3).

(6) Evaluarea psihologica in cadrul asistentei psihologice se realizeaza in functie de situatie, dupa cum urmeaza:

a) psihologii de unitate sau, in cazul in care nu exista, psihologii de la esalonul superior efectueaza evaluarea psihologica a personalului din unitatile proprii/subordonate;

b) Centrul de psihosociologie realizeaza evaluarea psihologica pentru personalul unitatilor din structura aparatului central al ministerului, care nu au incadrat psiholog.

SECȚIUNEA a 2-a Asistenta psihologica

Art. 27. - Asistenta psihologica are drept obiectiv asigurarea conditiilor privind adaptarea personalului si a celorlalte categorii de beneficiari la mediul de munca specific, cresterea performantelor personale, identificarea si remisiunea starilor disfunctionale, precum si mentinerea sanatatii psihice.

Art. 28. - Beneficiaza de asistenta psihologica, prin reseaua proprie a ministerului, urmatoarele categorii de persoane:

- a) personalul aflat in activitate;
- b) personalul pensionat;
- c) membrii de familie ai celor prevazuti la lit. a) si b);
- d) soldatii si gradatii care indeplinesc serviciul militar pe baza de voluntariat in unitatile MIRA;
- e) elevii si studentii unitatilor de invatamant ale MIRA;
- f) militarii in rezerva, concentrati in unitatile MIRA;
- g) persoanele retinute sau arestate preventiv, din spatiile administrate de MIRA;
- h) persoanele incluse in Programul de protectie a martorilor;
- i) strainii aflati in custodie publica in centrele MIRA;
- j) solicitantii de azil cu nevoi speciale si strainii care au obtinut o forma de protectie in Romania;
- k) victimele traficului de persoane, incluse in programele de asistenta ale Agentiei Nationale impotriva Traficului de Persoane;
- l) consumatorii de droguri inclusi in programul integrat de asistenta, conform normelor in vigoare.

Art. 29. - Asistenta psihologica este de urmatoarele tipuri:

a) profilactica - presupune desfasurarea de programe menite sa ii asigure individului capacitatea de a face fata mediului biopsihosocial, prin identificarea timpurie a eventualelor vulnerabilitati psihice si dezvoltarea mecanismelor de adaptare;

b) primara - realizeaza atat identificarea eventualelor probleme de natura psihologica, evaluarea si ierarhizarea lor, cat si proiectarea si desfasurarea programelor de interventie psihologica in scopul autocunoasterii, optimizarii si dezvoltarii personale, al preventiei si/sau remisiunii problemelor;

c) recuperatorie - vizeaza modalitati de remisiune, prin tehnici de consiliere psihologica si psihoterapie, a unor manifestari dezadaptative sau tulburari/afectiuni psihice si/sau solutionarea unor probleme de natura psihosociala.

Art. 30. - (1) Asistenta psihologica este acordata, potrivit competentelor, de catre psihologii cu drept de libera practica din unitatile MIRA, dupa cum urmeaza:

a) psihologii de unitate, structurile de specialitate de la nivelul inspectoratelor generale, directiilor generale (similare) si institutiilor de invatamant, precum si Centrul de psihosociologie desfasoara activitati de profilaxie si asistenta psihologica primara;

b) psihologii din cadrul unitatilor sanitare ale MIRA, al Agentiei Nationale Antidrog si Agentiei Nationale impotriva Traficului de Persoane desfasoara, in conditiile prevederilor art. 5 alin. (4), toate tipurile de asistenta psihologica.

(2) Psihologii de unitate, cei din structurile de specialitate de la nivelul inspectoratelor generale, directiilor

generale (similare) si institutiilor de invatamant, precum si cei din cadrul Centrului de psihosociologie, daca detin atestatul de libera practica in una dintre specialitatile "consiliere psihologica" sau "psihoterapie", iar cabinetele in care isi desfasoara activitatea poseda avizul de functionare in acest sens, pot acorda, in limitele normelor de etica si deontologie specifice, asistenta psihologica recuperatorie personalului din competenta.

SECȚIUNEA a 3-a

Diagnoza organizationala

Art. 31. - (1) Diagnoza organizationala are drept obiectiv cunoasterea opiniilor, atitudinilor, reprezentarilor mentale, comportamentelor, sentimentelor, valorilor personalului institutiei, referitoare la continutul, organizarea si managementul activitatii profesionale sau in raport cu o problema ori un fenomen de interes.

(2) Diagnoza organizationala asigura, prin mijloacele specifice activitatii de psihologie, sustinerea procesului de conducere/comanda si fundamentarea masurilor privind ameliorarea calitatii vietii profesionale, cresterea eficacitatii si eficientei in indeplinirea atributiilor si misiunilor institutiei.

Art. 32. - In realizarea diagnozei organizationale se au in vedere, in principal, una sau mai multe dintre urmatoarele teme:

- a) structura formala si informala;
- b) climatul psihosocial si cultura organizationala;
- c) factorii motivational;
- d) stresul ocupational si consecintele acestuia;
- e) procesul de schimbare;
- f) stilul de conducere si practicile manageriale;
- g) procesele de comunicare.

Art. 33. - Diagnoza organizationala se realizeaza in mod diferentiat pentru nivelul:

- a) institutiei in ansamblu;
- b) unitatilor din structura organizatorica a ministerului;
- c) serviciilor, sectiilor, birourilor, compartimentelor, subunitatilor, grupurilor/echipelor operative.

Art. 34. - (1) Principalele situatii in care se realizeaza diagnoza organizationala sunt urmatoarele:

- a) executarea de inspectii si controale;
- b) fundamentarea unor masuri de ameliorare a mediului psihosocial;
- c) semnalarea unor simptome negative semnificative in functionarea componentelor structurii organizatorice;
- d) necesitatea unei analize profunde a parametrilor structurali si functionali ai sistemului de management;
- e) evaluarea impactului in plan psihosocial al implementarii unor programe, politici si strategii.

(2) Diagnoza organizationala se realizeaza, la solicitarea inspectoratelor generale, directiilor generale (similare) si institutiilor de invatamant, precum si in alte situatii, cand se considera necesara desfasurarea unui asemenea demers.

Art. 35. - Diagnoza organizationala se realizeaza de catre structurile/personalul de specialitate, potrivit competentelor, individual sau in echipa, in functie de problematica psihosociala supusa analizei, precum si de amploarea demersului.

Art. 36. - (1) Diagnoza organizationala se finalizeaza printr-un raport scris, in conformitate cu principiile si procedurile in vigoare, se consemneaza in documentele de evidenta si se aduce la cunostinta beneficiarului.

(2) Raportul de diagnoza organizationala va cuprinde datele de identificare a misiunii de diagnoza organizationala, scopul si obiectivele studiului, procedurile, metodele si tehnicile utilizate in culegerea si analiza datelor, rezultatele obtinute si semnificatia acestora, concluziile, recomandarile si, dupa caz, documentatia-anexa constituita din documente/date probante sau justificative.

(3) Raportul de diagnoza organizationala va fi insotit de o sinteza a principalelor constatari si recomandari.

SECȚIUNEA a 4-a

Cercetarea stiintifica in domeniul activitatii de psihologie

Art. 37. - (1) Cercetarea stiintifica in domeniul activitatii de psihologie, denumita in continuare cercetare psihologica, reprezinta activitatea destinata, in principal, dobandirii de cunostinte noi cu privire la fenomenele si procesele psihice aparute la personalul si in institutiile MIRA, precum si utilizarii cunostintelor stiintifice pentru realizarea de noi instrumente, metode si tehnici de lucru sau pentru perfectionarea/ imbunatatirea celor existente.

(2) Obiectivul principal al cercetarii psihologice il constituie asimilarea si generarea unor noi cunostinte de specialitate si dezvoltarea gradului de utilizare a acestora in scopul fundamentarii stiintifice si al cresterii calitatii activitatii de psihologie in MIRA.

(3) Activitatea de cercetare psihologica asigura:

- a) cunoasterea stiintifica a fenomenelor, proceselor si mecanismelor psihologice care actioneaza la nivel individual, de grup si organizational;
- b) generarea/asimilarea, experimentarea, normarea si validarea metodelor si tehnicilor de evaluare si asistenta psihologica, precum si de diagnoza organizationala;
- c) elaborarea de documentatii si sinteze, care abordeaza teme cu caracter teoretic si practic-aplicativ

relevante pentru activitatea de psihologie.

(4) Activitatea de cercetare psihologica se poate concretiza in:

a) participarea la manifestari cu caracter stiintific si profesional cu comunicari din rezultatele activitatii de cercetare psihologica;

b) publicarea rezultatelor in reviste nationale si internationale de specialitate, in monografii, sinteze, studii, lucrari, tratate.

Art. 38. - (1) In scopul stimulării și coordonării activității de cercetare psihologică în MIRA, precum și al instituirii și promovării standardelor de calitate și deontologice ale activității profesionale, la nivelul Centrului de psihosociologie funcționează Consiliul științific, ca organism colectiv de lucru, cu rol consultativ.

(2) Componenta, atribuțiile și modul de desfășurare a activității Consiliului științific sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare internă.

(3) Modalitățile de organizare și desfășurare a activității de cercetare în cadrul Centrului de psihosociologie, precum și coordonarea acesteia la nivelul MIRA se prevăd în Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului.

Art. 39. - (1) Activitatea de cercetare psihologică se poate realiza de către personalul de specialitate de la toate nivelurile, individual sau în cadrul unor echipe constituite în acest scop, cu respectarea eticii și deontologiei în activitatea de cercetare științifică.

(2) Structurile și personalul de specialitate din MIRA pot realiza programe proprii de cercetare psihologică sau se pot asocia la desfășurarea de programe de cercetare științifică naționale sau internaționale.

Art. 40. - (1) În scopul realizării politicilor și strategiilor în domeniul cercetării psihologice, Centrul de psihosociologie poate coopera, în condițiile legii, cu organisme și asociații de profil, institute de cercetare naționale sau internaționale, private ori de stat.

(2) În scopul menținerii contactului și integrării în activitățile comunității profesionale și științifice, naționale și internaționale, precum și al creșterii capacității de a oferi soluții proprii, psihologii din MIRA pot face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, naționale și internaționale, fără ca activitatea desfășurată în aceste organisme să afecteze exercitarea atribuțiilor funcției de bază.

(3) În exercitarea dreptului de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare și inovare, psihologii din MIRA pot realiza, prin cumul, activități de cercetare științifică în cadrul universităților și institutelor de cercetare naționale, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 41. - (1) Activitatea de cercetare psihologică se realizează în baza unui proiect de cercetare și se finalizează printr-un raport de cercetare.

(2) Proiectul de cercetare este documentul de planificare care prezintă argumentele pentru abordarea temei propuse, obiectivele, fazele/etapele demersului științific, rezultatele preconizate și modul de valorificare/diseminare a acestora.

(3) Raportul de cercetare este documentul tehnico-științific care prezintă cadrul teoretic al problemei studiate, obiectivele, modalitățile și activitățile desfășurate în cadrul unui proiect de cercetare, rezultatele obținute, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea acestora.

(4) Raportul de cercetare psihologică se încheie în două exemplare, dintre care unul se păstrează de către autor/psihologul coordonator al echipei care a realizat cercetarea, iar cel de-al doilea se înainteaază Centrului de psihosociologie.

SECȚIUNEA a 5-a

Alte activități în domeniul psihologiei

Art. 42. - (1) Analiza psihologică a activității profesionale are ca obiectiv realizarea profilului cerințelor psihologice față de detinatorul postului sau participantii la anumite tipuri de activități/misiuni, precum și identificarea și clasificarea riscurilor psihosociale asociate acestora.

(2) Pe baza rezultatului analizei psihologice a activității profesionale se proiectează instrumentele și activitățile de evaluare psihologică și asistența psihologică.

(3) Psihologul participă, în calitate de membru, în comisia constituită în vederea analizei posturilor, întocmirii sau reactualizării fișelor posturilor prevăzute în statul de organizare al unității în care este încadrat.

Art. 43. - Psihologul acordă sprijin de specialitate personalului care participă la activitatea de evaluare a subordonaților cu privire la cunoașterea calitatilor personale și conduitei individuale ale acestora, precum și a factorilor psihosociale care au influențat semnificativ performanța profesională.

Art. 44. - În activitatea de analiză a accidentelor în munca/evenimentelor deosebite, la solicitarea factorilor de decizie psihologul formulează constatări și concluzii în ceea ce privește:

a) identificarea caracteristicilor comune anumitor tipuri de accidente în munca/evenimente deosebite, ce pot fi semnificative din punct de vedere preventiv;

b) studierea cauzelor și împrejurărilor producerii unor accidente/evenimente deosebite pentru a determina în ce măsură anumite caracteristici psihice personale și/sau de grup pot fi legate de o posibilă repetare a accidentului/evenimentului;

c) identificarea posibilelor disfuncționalități ale organizației, prin prisma interpretării accidentelor/evenimentelor deosebite drept posibile simptome ale acestora.

Art. 45. - Activitățile prevăzute la art. 42, 43 și 44 pot fi desfășurate, conform competențelor conferite de tipul de atestat de liberă practică deținut, precum și de prezentul ordin, de către orice psiholog încadrat pe funcții de specialitate în MIRA.

CAPITOLUL IV

Sistemul de gestiune a datelor

SECȚIUNEA 1

Organizarea sistemului de gestiune a datelor

Art. 46. - (1) Sistemul de gestiune a datelor specifice cuprinde totalitatea procedurilor, metodelor și regulilor privind înregistrarea, păstrarea, prelucrarea, circulația datelor și documentelor din domeniul activității de psihologie.

(2) Sistemul de gestiune a datelor specifice este constituit din evidența nominală și evidența statistică a persoanelor care au făcut obiectul activității de psihologie prevăzute la art. 2 lit. a)-c).

(3) Activitățile de gestiune a datelor specifice se desfășoară la nivelul structurilor/personalului specializate pentru desfășurarea activității de psihologie.

(4) Șefii/comandanții de la toate nivelurile sunt obligați să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor specifice împotriva scurgerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat la acestea.

(5) Evidența nominală și evidența statistică prevăzute la alin. (2) se realizează pe suport hârtie și/sau digital.

(6) Informațiile, indiferent de mediul de stocare, manual sau electronic, trebuie să fie exacte, complete și relevante, în conformitate cu metodologiile de lucru și prevederile legale în vigoare.

Art. 47. - În scopul asigurării secretului profesional, actele, lucrările și înregistrările cu caracter profesional aflate asupra psihologului ori la locul unde acesta își exercită profesia sunt inviolabile, potrivit legii.

Art. 48. - Responsabilitatea pentru păstrarea probelor psihologice, a rezultatelor acestora, a însemnarilor și a înregistrărilor cu caracter profesional revine psihologilor și, după caz, șefilor/comandanților unităților în care aceștia sunt încadrați.

Art. 49. - (1) Probele psihologice aplicate, rezultatele acestora, însemnarile și înregistrările se păstrează în condiții de siguranță o perioadă de cel puțin 10 ani de la încheierea relațiilor profesionale, dacă prin alte prevederi legale nu este prevăzut alt termen.

(2) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1) probele psihologice aplicate, rezultatele acestora, însemnarile și înregistrările se distrug în totalitate, potrivit prevederilor legale.

Art. 50. - (1) Este interzisă transmiterea de informații din documentele de evidență a activității de psihologie către persoanele sau instituțiile care nu au dreptul de a le cunoaște.

(2) Încălcarea dispozițiilor alin. (1) atrage, după caz, răspunderea administrativă, disciplinară sau penală a celor vinovați.

SECȚIUNEA a 2-a

Evidența activității de evaluare psihologică

Art. 51. - Documentele de evidență a activității de evaluare psihologică realizate în condițiile art. 17 lit. a) și b) sunt:

- a) avizul psihologic individual;
- b) procesul-verbal de evaluare psihologică;
- c) raportul individual de expertiză psihologică;
- d) raportul individual de evaluare psihologică;
- e) registrul de evidență a evaluărilor psihologice, al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

Art. 52. - Avizul psihologic, procesul-verbal și raportul individual de evaluare psihologică pot fi consultate numai de către următoarele persoane, astfel:

- a) persoana evaluată;
- b) șeful/comandanțul unității beneficiare;
- c) șeful structurii de resurse umane a unității beneficiare și lucrătorul care are în competență dosarul de personal;
- d) psihologul de unitate;
- e) psihologii cu atribuții de coordonare, îndrumare și control de specialitate de la esalonul superior.

Art. 53. - Documentele prevăzute la art. 51 lit. a)-d) se încheie în două exemplare, dintre care unul se depune la dosarul de personal sau medical, după caz, al celui evaluat, iar cel de-al doilea se păstrează la unitatea emitentă.

Art. 54. - Evidența centralizată a persoanelor evaluate psihologic se păstrează în registrul de evidență a evaluărilor psihologice.

SECȚIUNEA a 3-a

Evidența activității de asistență psihologică

Art. 55. - Documentele de evidență a activității de asistență psihologică sunt:

- a) carnetul psihologic, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2;
- b) raportul individual de evaluare psihologică, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3;

c) registrul de asistenta psihologica, al carui model este prezentat in anexa nr. 4;

d) registrul de evidenta a carnetelor psihologice, al carui model este prezentat in anexa nr. 5.

Art. 56. - (1) Carnetul psihologic contine informatii de specialitate referitoare la titular si are anexate urmatoarele:

a) fisa/fisele de observatie psihologica, in cazul in care individul face obiectul monitorizarii psihologice;

b) fisele de raspuns la probele psihologice aplicate cu diverse ocazii, pe care figureaza, in mod obligatoriu, data examinarii, semnatura si parafa psihologului examinator;

c) orice alta fisa cu continut psihologic referitoare la subiectul respectiv.

(2) Actualizarea carnetului se face in termen de maximum 5 zile lucratoare de la producerea unei mutatii cu privire la datele prevazute la alin. (1).

(3) Carnetul psihologic poate fi consultat numai de catre urmatoarele persoane, astfel:

a) titularul carnetului;

b) psihologul in a carui competenta se afla titularul carnetului;

c) psihologii cu atributii de coordonare, indrumare si control de specialitate de la esalonul superior.

(4) Circuitul carnetelor psihologice se face astfel:

a) la detasarea/mutarea in alta unitate carnetul psihologic urmeaza traseul dosarului de personal. In cazul in care detasarea/mutarea are loc intr-o unitate in care nu exista psiholog, carnetul este trimis psihologului/compartimentului de specialitate de la esalonul superior din structura respectiva;

b) la suspendarea/incetarea raporturilor de serviciu/munca, trecerea in rezerva sau in retragere, carnetele se arhiveaza, conform reglementarilor in vigoare.

Art. 57. - Evidenta centralizata a carnetelor psihologice se pastreaza in registrul de evidenta a carnetelor psihologice.

Art. 58. - (1) Rapoartele de evaluare psihologica in vederea acordarii asistentei psihologice se incheie, in functie de scopul urmarit, astfel:

a) pentru evaluarile periodice, in doua exemplare, dintre care unul se anexeaza la carnetul psihologic, iar cel de-al doilea se depune la dosarul de personal al persoanei evaluate;

b) pentru evaluarile efectuate in situatii speciale, de regula intr-un singur exemplar, care se depune la carnetul psihologic al subiectului.

(2) In cazul in care in urma unei evaluari psihologice efectuate in situatii speciale se constata ca subiectul este susceptibil de a prezenta afectiuni psihice, raportul de evaluare psihologica se intocmeste in doua exemplare, dintre care unul se anexeaza la carnetul psihologic, iar cel de-al doilea se inainteaza sefului/comandantului unitatii, cu propunerea de trimitere pentru consult medical de specialitate.

Art. 59. - Raportul de evaluare psihologica in vederea acordarii asistentei psihologice poate fi consultat numai de catre urmatoarele persoane, astfel:

a) persoana evaluata;

b) seful/comandantul unitatii beneficiare;

c) seful structurii de resurse umane a unitatii beneficiare si lucratorul care are in competenta dosarul de personal;

d) psihologii cu atributii de coordonare, indrumare si control de specialitate de la esalonul superior.

Art. 60. - Evidenta centralizata a persoanelor evaluate psihologic in vederea acordarii asistentei psihologice se pastreaza in registrul de asistenta psihologica.

SECȚIUNEA a 4-a

Evidenta activitatii de diagnoza organizationala

Art. 61. - Documentele de evidenta a activitatii de diagnoza organizationala sunt:

a) raportul de diagnoza organizationala;

b) registrul de evidenta a activitatii de diagnoza organizationala, al carui model este prezentat in anexa nr. 6.

Art. 62. - (1) Raportul de diagnoza organizationala se incheie in doua exemplare, dintre care unul se pastreaza de catre autor/psihologul coordonator al echipei care a realizat studiul, iar celalalt se inainteaza solicitantului.

(2) Un exemplar din sinteza cuprinzand principalele constatari si recomandari este remis Centrului de psihosociologie.

Art. 63. - Evidenta centralizata a rapoartelor de diagnoza organizationala se pastreaza in registrul de evidenta a activitatii de diagnoza organizationala.

SECȚIUNEA a 5-a

Evidenta statistica

Art. 64. - (1) Situatiile statistice se realizeaza prin prelucrarea datelor si informatiilor din evidenta nominala, manuala sau automata.

(2) Situatiile statistice se intocmesc conform formularelor si la termenele stabilite de directorul Centrului de psihosociologie.

(3) Situatiile statistice se refera la:

a) evaluarea psihologica - se raporteaza tipurile de avize si situatiile in care au fost emise;

Unitatea

(dupa completare)

Nr. din

REGISTRUL DE EVIDENTA A ACTIVITATII DE DIAGNOZA ORGANIZATIONALA

Nr. de ordine	Data	Unitatea evaluata	Solicitant	Psiholog/sociolog	Observatii