

## Ordin nr. 665/2008

din 28/11/2008

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 833 din 11/12/2008

privind unele activitati de management resurse  
umane in unitatile Ministerului Internelor si Reformei  
Administrative

Avand in vedere prevederile art. 10 alin. (5), art. 18, art. 21 alin. (8) si ale art. 54 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul politistului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii invatamantului nr. 84/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea si alte drepturi ale politistilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 353/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 138/1999 privind salarizarea si alte drepturi ale personalului militar din institutiile publice de aparare nationala, ordine publica si siguranta nationala, precum si acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste institutii, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului nr. 510/1998 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru gestionarea resurselor umane in administratia publica centrala,

in temeiul dispozitiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Internelor si Reformei Administrative, aprobata cu modificari prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor si reformei administrative emite urmatorul ordin:

### CAPITOLUL I

#### Dispozitii generale

**Art. 1. - (1)** Prezentul ordin contine prevederi referitoare la: analiza postului, intocmirea si gestionarea fisei postului, recrutarea si selectiunea personalului, exercitarea tutelei profesionale, definitivarea in profesie, acordarea gradelor profesionale/militare si inaintarea in gradul urmator.

**(2)** Dispozitiile prezentului ordin se aplica in mod corespunzator urmatoarelor categorii de persoane:

- a)** politistilor si cadrelor militare in activitate din Ministerul Internelor si Reformei Administrative;
- b)** cadrelor militare in rezerva si in retragere si veteranilor de razboi;
- c)** functionarilor publici din structurile de ordine si siguranta publica ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, numai in partile referitoare la analiza postului;
- d)** personalului contractual din structurile de ordine si siguranta publica ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, numai in partile referitoare la analiza postului.

**Art. 2. -** In sensul prezentului ordin, termenii de mai jos se utilizeaza cu intelesul urmator:

**a)** post - componenta de baza a unei structuri organizatorice, careia ii este asociat un set de sarcini, indatoriri si responsabilitati ce revin unei anumite persoane fizice si pentru care Ministerul Internelor si Reformei Administrative stabileste, potrivit legii, raporturi de serviciu/raporturi de munca;

**b)** functie - expresia sintetica si generalizata a ansamblului de sarcini, indatoriri si responsabilitati de serviciu, desfasurate permanent, corespunzatoare unei anumite categorii de activitati din Ministerul Internelor si Reformei Administrative, respectiv rolul - de conducere sau de executie - ce revine unei sau unor persoane in structura institutiei;

**c)** functii de specialitate - acele functii care pentru a putea fi ocupate, potrivit cerintelor prevazute in fisa postului, impun existenta uneia sau mai multor specializari ori calificari profesionale pentru care Ministerul Internelor si Reformei Administrative nu poate asigura formarea profesionala initiala sau continua prin reseaua proprie de institutii de invatamant;

**d)** analiza postului - investigatie sistematica a sarcinilor, indatoririlor si responsabilitatilor postului, precum si a cerintelor - experienta, cunostinte, abilitati etc. - necesare ocupantului acestuia;

**e)** evaluarea postului - evaluarea complexitatii sarcinilor postului comparativ cu alte posturi; ierarhizarea posturilor in raport cu o serie de criterii considerate relevante, cu scopul de a elabora scara salariala/nivelul salariului sau/si de a stabili compensatii financiare ori de alta natura;

**f)** recrutarea resurselor umane - activitatea desfasurata in scopul identificarii si atragerii persoanelor care indeplinesc conditiile stabilite de actele normative in vigoare, cerintele imediate si de perspectiva de incadrare a unor posturi si care doresc sa devina angajati ai institutiei; recrutarea se poate realiza din sursa interna - din personalul unitatii, precum si, in etapa urmatoare, din alte unitati ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative din randul personalului caruia i se aplica Statutul politistului si Statutul cadrelor

militare, iar in etapa finala din toate categoriile de personal al ministerului care corespunde cerintelor postului - sau din sursa externa - din persoane neincadrate in unitati ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative;

**g)** selectionarea resurselor umane - alegerea, in baza prevederilor actelor normative in vigoare si potrivit procedurilor stabilite de Ministerul Internelor si Reformei Administrative, a candidatului care corespunde cel mai bine cerintelor unui anumit post ori unei categorii de posturi si activitati sau, in cazul selectiei pentru admiterea in institutiile de invatamant, a persoanelor care poseda aptitudinile intelectuale, cunostintele, motivatia, potentialul psiho-fizic si starea de sanatate necesare dezvoltarii unei cariere profesionale in structurile institutiei;

**h)** politica de resurse umane - ghid sectorial de actiune in care se prevede modalitatea de realizare a unor activitati de management resurse umane; se elaboreaza pe fiecare arie majora a managementului resurselor umane si vizeaza recrutarea, selectionarea, formarea profesionala initiala si continua, incadrarea, managementul carierelor, evaluarea performantelor profesionale individuale, compensarea, disciplina, relatiile de munca si comunicare;

**i)** procedura de resurse umane - set algoritmic de activitati prevazute in ordine cronologica, care trebuie indeplinite/sunt propuse pentru realizarea unui obiectiv/unei sarcini/atributii; in Ministerul Internelor si Reformei Administrative procedurile sunt transpuse in ordine si instructiuni ale ministrului, dispozitii ale directorului general al Directiei generale management resurse umane si ale sefilor inspectoratelor generale/similare, metodologii etc.;

**j)** numire in functie - reprezinta manifestarea de vointa cu caracter unilateral exprimata printr-un act administrativ emis de persoanele cu competente in domeniu din Ministerul Internelor si Reformei Administrative, prin care sunt stabilite functia si drepturile corespunzatoare exercitarii acesteia;

**k)** incadrare - starea de fapt cuprinsa intre inceperea si incetarea raporturilor de serviciu;

**l)** competenta profesionala - capacitatea de a aplica, transfera si combina cunostinte si deprinderi in situatii si medii de munca diverse pentru a realiza activitatile cerute la locul de munca, la nivelul calitativ specificat in standardele de performanta stabilite de catre institutie;

**m)** competente de gestiune a resurselor umane - drepturi conferite de actele normative in vigoare prin care sefii/comandantii unitatilor Ministerului Internelor si Reformei Administrative realizeaza managementul resurselor umane;

**n)** standard ocupational/standard de pregatire profesionala - document ce precizeaza unitatile de competenta si nivelul calitativ asociat rezultatelor activitatilor cuprinse intr-o ocupatie, respectiv calificare.

## CAPITOLUL II

### Fisa postului

**Art. 3. - (1)** Fisa postului este rezultatul analizei postului si reprezinta principalul document de personal in baza caruia se proiecteaza instrumentele si activitatile de recrutare, selectionare, incadrare, formare profesionala continua, apreciere/evaluare a performantelor profesionale individuale ale personalului Ministerului Internelor si Reformei Administrative, normare a activitatii, precum si de reproiectare a postului.

**(2)** Fisa postului cuprinde elemente de identificare a fiecarui post, cerintele necesare pentru ocuparea acestuia, descrierea conditiilor specifice de munca, a sarcinilor, indatoririlor si responsabilitatilor postului, precum si a standardelor de performanta asociate.

**(3)** Fisa postului se completeaza in urma desfasurarii activitatii de analiza a postului, pe baza metodologiei de completare, conform anexei nr. 1.

**Art. 4. - (1)** Fisa postului sefului/comandantului unitatii, precum si cele ale adjunctilor/loctiitorilor acestuia se aproba odata cu regulamentul de organizare si functionare al unitatii respective.

**(2)** Fisele celorlalte posturi prevazute in statul de organizare se intocmesc sau, dupa caz, se modifica si/sau se completeaza in termen de 30 de zile de la infiintarea/reorganizarea/restructurarea unitatii, precum si de la aprobarea regulamentului de organizare si functionare al unitatii.

**(3)** Anual, in cursul lunii ianuarie, precum si ori de cate ori se produc schimbari semnificative in continutul sarcinilor, indatoririlor si responsabilitatilor posturilor, conditiilor specifice de munca sau cerintelor posturilor, se va proceda la analiza lor si, dupa caz, la modificarea ori completarea si aducerea acestora la cunostinta ocupantilor posturilor, pe baza de semnatura.

**(4)** Responsabilitatea intocmirii si modificarii/completarii fisei postului revine sefului nemijlocit al titularului postului pentru care se intocmeste fisa respectiva.

**(5)** Fisa postului se anexeaza la actul administrativ - dispozitia/ordinul - de numire, care se pastreaza in dosarul profesional/de personal, iar cate o copie a acesteia se inmaneaza titularului postului respectiv si sefului nemijlocit.

**(6)** Fisa postului are caracter nesecret, cu exceptia situatiilor in care contine informatii clasificate potrivit legii.

## CAPITOLUL III

### Dispozitii comune cu privire la ocuparea posturilor vacante

**Art. 5. - (1)** Ocuparea posturilor vacante se realizeaza prin repartitia absolventilor institutiilor de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, ai altor institutii de invatamant care au pregatit personal pentru nevoile Ministerului Internelor si Reformei Administrative, precum si, in ordine, prin:

- a) promovare;
- b) mutare, in interesul serviciului;
- c) transfer;
- d) concurs sau examen, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), posturile vacante pot fi ocupate si prin:

- a) detasare;
- b) mutare, la cerere;
- c) imputernicire pe functii de conducere vacante, in conditiile legii.

(3) Ocuparea posturilor de conducere vacante pentru care se acorda indemnizatie de conducere/comanda se realizeaza prin examen sau concurs, dupa caz. Nu pot participa la examen/concurs persoanele aflate sub efectul unei sanctiuni disciplinare.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), pot ocupa un post de conducere vacant pentru care se acorda indemnizatie de conducere/comanda politistii/cadrele militare numiti/numite in posturile de conducere/comanda care fac obiectul reorganizarii unitatii din care fac parte, cu respectarea prevederilor prezentului ordin.

(5) Fiecare structura va rezerva, potrivit dinamicii de resurse umane proiectate, numarul de posturi necesar repartitiei absolventilor institutiilor de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, precum si ai altor institutii de invatamant care au pregatit personal pentru nevoile Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

**Art. 6. - (1)** Modalitatile de ocupare a posturilor prevazute la art. 5 alin. (1) lit. a)-d) se realizeaza pe baza urmatoarei proceduri:

a) se realizeaza recrutarea si selectia din randul personalului unitatii care poate fi promovat pe postul vacant;

b) in situatia in care, dupa realizarea etapei prevazute la lit. a), postul nu este ocupat, se realizeaza recrutarea si selectia din randul personalului unitatii care corespunde cerintelor postului si are potential de dezvoltare profesionala, prin mutare pe postul respectiv;

c) in situatia in care, dupa desfasurarea etapelor prevazute la lit. a) si b), la nivelul unitatii nu au fost identificati candidati care sa corespunda cerintelor postului si sa aiba prin incadrarea pe acesta potential de dezvoltare profesionala, recrutarea si ulterior selectia se vor face prin promovare/mutare din randul personalului politienesc si militar de la nivelul celorlalte unitati ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative;

d) in situatia in care, dupa desfasurarea etapelor prevazute la lit. a)-c), postul nu a fost ocupat, se extind recrutarea si ulterior selectia, prin includerea tuturor categoriilor de personal, la nivelul celorlalte unitati ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, caz in care se organizeaza concurs/examen;

e) in situatia in care, dupa desfasurarea etapelor prevazute la lit. a)-d), postul nu este ocupat, se pot realiza recrutarea si selectia din randul personalului structurilor din domeniul apararii si securitatii nationale care corespunde cerintelor postului si poate fi transferat pe postul respectiv;

f) in situatia in care, dupa desfasurarea etapelor prevazute la lit. a)-e), postul nu este ocupat, se organizeaza concurs/examen, cu recrutare a candidatilor din sursa externa; in aceasta etapa se pot inscrie la concurs toate categoriile de persoane ce corespund cerintelor postului, conditiilor legale si criteriilor specifice categoriilor de personal cu care este prevazut postul.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), seful/comandantul unitatii poate stabili ca urmare a analizei in sedinta de conducere faptul ca pentru ocuparea unui anume post vacant se trece direct la etapa prevazuta la lit. b), c), d) sau

e) ori prin detasare sau, dupa caz, imputernicire pe functia de conducere vacanta.

(3) Pentru situatiile in care au fost identificati mai multi politisti/cadre militare cu potential de dezvoltare profesionala, in conditiile prevazute la alin. (1) lit. a)-c), departajarea acestora in vederea promovarii/mutarii se face prin interviu pe subiecte profesionale.

(4) In situatia in care s-a demarat procedura de concurs/examen, postul vacant nu mai poate fi ocupat prin promovare, mutare sau transfer.

**Art. 7. - (1)** In vederea ocuparii posturilor vacante se constituie, prin dispozitie/ordin de zi a/al sefului/comandantului unitatii, comisia pentru ocuparea postului vacant, cu atributii potrivit normelor stabilite prin prezentul ordin.

(2) In situatiile in care este necesara organizarea unui concurs/examen pentru ocuparea postului vacant, se constituie, prin dispozitie/ordin de zi a/al sefului/comandantului unitatii, comisia de examen/concurs, cu atributii de organizare si desfasurare a selectiei pe baza acestei proceduri si comisia de rezolvare a contestatiilor, potrivit normelor stabilite prin prezentul ordin, ocazie cu care comisia pentru ocuparea postului vacant isi inceteaza activitatea.

**Art. 8. - (1)** Comisia pentru ocuparea postului vacant este constituita din seful nemijlocit al structurii in care se afla postul vacant, seful ierarhic al acestuia, precum si din psihologul de unitate, acolo unde acest post este incadrat.

(2) Comisia pentru ocuparea postului vacant desfasoara urmatoarele activitati:

a) identifica personalul care corespunde cerintelor postului vacant si are potential de dezvoltare profesionala prin promovare, respectiv mutare, in ordinea activitatilor stabilita la art. 6 alin. (1) lit. a)-c);

b) desfasoara cu personalul prevazut la lit. a), pe baza prevederilor din fisa postului, interviul pe subiecte profesionale;

c) propune, impreuna cu compartimentul de resurse umane, data si probele de concurs pentru ocuparea

postului vacant;

**d)** înainte de încetarea activității, propune componenta comisiei de concurs și a comisiei de rezolvare a contestațiilor, cu excepția situației în care se organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din competența conducerii Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

**Art. 9.** - Trecerea agenților de poliție, subofiterilor și maistrilor militari în corpul ofiterilor se face prin concurs de ocupare a posturilor vacante prevăzute cu funcții de ofiter, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 63.

## CAPITOLUL IV

Recrutarea politistilor și cadrelor militare

### SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale cu privire la recrutarea din sursa internă  
și recrutarea din sursa externă a politistilor și cadrelor militare

**Art. 10.** - **(1)** Recrutarea din sursa internă are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului și sunt încadrați în unitate sau în alte structuri ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în vederea ocupării funcțiilor vacante.

**(2)** Recrutarea din sursa externă are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice în vederea formării profesionale inițiale și continue în profesiile și ocupațiile specifice domeniului ordinii și securității publice, precum și pentru ocuparea funcțiilor de specialitate vacante care nu au putut fi ocupate prin recrutare din sursa internă. Recrutarea din sursa externă permite înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante a tuturor categoriilor de candidați care corespund cerințelor postului.

**Art. 11.** - În funcție de particularitățile misiunilor încredințate, inspectoratele generale/similare pot stabili, cu avizul Direcției generale management resurse umane, criteriile specifice de recrutare, cu respectarea condițiilor și a criteriilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 12.** - Compartimentele de resurse umane cu sarcini de recrutare realizează următoarele activități:

**a)** identifică și aplică cele mai eficiente și eficace metode și tehnici de publicitate în vederea atragerii potențialilor candidați pentru admiterea în instituțiile de învățământ ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative și pentru ocuparea posturilor care nu s-au încadrat din sursa internă;

**b)** prezintă persoanelor interesate oferta de formare a instituțiilor de învățământ ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative și/sau traseul carierei absolvenților acestor instituții;

**c)** orientează candidații spre instituțiile de învățământ ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative care corespund în mai mare măsură aptitudinilor acestora; consiliază candidații cu privire la potențialul lor viitor profesional;

**d)** verifică existența, cu respectarea cerințelor de formă și conținut, a documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare;

**e)** solicită efectuarea verificărilor în evidența operativă a poliției și a Serviciului Român de Informații cu privire la persoana candidatului;

**f)** întocmesc dosarele de recrutare pentru candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile specifice stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare și care au depus documentele necesare în perioada destinată activităților de înscriere la concurs/examen;

**g)** întocmesc tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ, pe suport hartie și pe suport magnetic;

**h)** transmit organizatorilor concursului de admitere/comisiei de concurs dosarele de recrutare.

**Art. 13.** - **(1)** Dosarele și tabelele menționate la art. 12 lit. f) și g) se transmit instituțiilor de învățământ la datele stabilite prin dispoziție a directorului general al Direcției generale management resurse umane.

**(2)** În situațiile în care recrutarea s-a efectuat în vederea încadrării din sursa externă, dosarele se păstrează la unitatea organizatoare până la încheierea concursului.

**(3)** Documentele personale din dosarele candidaților respinși se restituie titularilor, la solicitarea acestora, pe baza de semnătură, după afișarea rezultatelor concursului.

### SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea recrutării candidaților pentru  
concurșurile de admitere în instituțiile de învățământ ale  
Ministerului Internelor și Reformei Administrative și pentru  
alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru  
nevoile ministerului

**Art. 14.** - **(1)** Direcția generală management resurse umane coordonează și monitorizează întreaga activitate de recrutare a candidaților pentru concursurile de admitere în instituțiile de învățământ aflate în structura Ministerului Internelor și Reformei Administrative și comunică la începutul fiecărui an calendaristic inspectoratelor generale/similare și celorlalte structuri beneficiare cifrele de școlarizare stabilite pentru fiecare instituție de învățământ.

**(2)** Directorul general al Direcției generale management resurse umane emite anual dispoziții privind organizarea și desfășurarea recrutării candidaților pentru instituțiile de învățământ ale Ministerului Internelor

si Reformei Administrative.

**Art. 15.** - Recrutarea candidatilor pentru participarea la concursurile de admitere in institutiile de invatamant prevazute la art. 14 alin. (1) se realizeaza de catre unitatile/compartimentele cu sarcini de recrutare stabilite prin dispozitie a directorului general al Directiei generale management resurse umane.

**Art. 16.** - In vederea participarii la concursurile de admitere in institutiile de invatamant din structura Ministerului Internelor si Reformei Administrative, candidatii vor depune la compartimentele de resurse umane din unitatile care efectueaza activitatea de recrutare, in perioada stabilita conform dispozitiei anuale a directorului general al Directiei generale management resurse umane, cererile-tip de inscriere si rapoartele personale.

**Art. 17.** - Candidatii parcurg urmatoarele etape premergatoare desfasurarii concursului:

**a)** completeaza cererea-tip de inscriere la concurs si declaratia prin care confirma luarea la cunostinta despre conditiile legale, criteriile specifice, celelalte conditii de organizare a concursului si masurile ce vor fi luate in cazul neindeplinirii acestora si isi exprima acordul pentru efectuarea verificarilor specifice;

**b)** depun la dosarul de recrutare, cu respectarea conditiilor de organizare a concursului, in termenul specificat de compartimentele care efectueaza recrutarea, documentele necesare potrivit prevederilor anexei nr. 2.

**Art. 18.** - (1) Candidatilor care nu indeplinesc conditiile legale si criteriile specifice stabilite de actele normative in vigoare nu li se mai intocmesc dosare de recrutare.

(2) Candidatilor aflati in situatia prevazuta in alin. (1) li se comunica in scris motivul/motivele respingerii cererii, respectiv al/ale indepartarii/exmatricularii.

**Art. 19.** - (1) Institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative trimit unitatilor care au efectuat recrutarea lista candidatilor declarati admisi/respinsi, restituind totodata dosarele de recrutare in vederea completarii cu documentele specifice, in termenul stabilit, dupa caz.

(2) Compartimentele de resurse umane efectueaza, in volum complet, activitatile de cunoastere a candidatilor declarati admisi, materializand rezultatul acestora in Nota de cunoastere, si completeaza dosarele de recrutare cu documentele necesare.

(3) Pentru candidatii declarati admisi la forma de zi, dosarele de recrutare completate se trimit institutiilor de invatamant in termen de 30 de zile de la data primirii acestora, insotite de fisele de personal prin care unitatea propune, dupa caz, inmatricularea/exmatricularea in/din scoala.

### SECȚIUNEA a 3-a

Conditii legale si criterii specifice de recrutare pentru  
incadrarea in functii de politisti si cadre militare in  
Ministerul Internelor si Reformei Administrative, precum si  
pentru inscrierea la concursurile de admitere in institutiile de  
invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative

**Art. 20.** - (1) Conditiiile legale de recrutare din sursa externa pentru persoanele care intentioneaza sa dobandeasca statutul de politist sau cadru militar in Ministerul Internelor si Reformei Administrative, precum si pentru persoanele care intentioneaza sa sustina examen de admitere in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative sunt urmatoarele:

**a)** sa aiba cetatenia romana si domiciliul in Romania;

**b)** sa cunoasca limba romana scris si vorbit;

**c)** sa aiba capacitate deplina de exercitiu;

**d)** sa fie declarate "apt" din punct de vedere medical, fizic si psihic; verificarile privind starea de sanatate medicala, fizica si psihica sunt efectuate de structurile de specialitate ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative;

**e)** sa aiba varsta de minimum 18 ani impliniti, iar in cazul candidatilor la concursurile de admitere in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, sa ii implineasca in cursul anului in care participa la concurs;

**f)** sa aiba studii corespunzatoare cerintelor postului pentru care candideaza, iar candidatii la concursurile de admitere in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative sa fie absolventi de liceu cu diploma de bacalaureat; dovada absolvirii se face cu diploma sau cu adeverinta din care sa rezulte faptul ca au sustinut si promovat examenul de bacalaureat;

**g)** sa aiba un comportament corespunzator cerintelor de conduita admise si practicate in societate;

**h)** sa nu aiba antecedente penale sau sa nu fie in curs de urmarire penala ori de judecata pentru savarsirea de infractiuni, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

**i)** sa nu fi fost destituite dintr-o functie publica in ultimii 7 ani;

**j)** nu au desfasurat activitati de politie politica, astfel cum sunt definite prin lege;

**k)** indeplinesc conditiile prevazute la art. 10 alin. (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul politistului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**l)** indeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea prin concurs a functiei publice cu statut special.

(2) Nu pot fi incadrate din sursa externa ca politisti/cadre militare persoanele care au avut aceasta calitate, daca:

**a)** au incetat raporturile de serviciu in conditiile art. 69 lit. c), h), i) si k) din Legea nr. 360/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;

**b)** au fost trecute in rezerva in conditiile art. 85 lit. d), i), j), k) si ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind

Statutul cadrelor militare, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(3)** La incadrarea din sursa externa ca politist sau cadru militar in posturi de specialitate prevazute cu profesii/ocupatii reglementate prin statute profesionale distincte, se vor aplica si cerintele acestor prevederi legale.

**(4)** Persoanele care au grade militare in rezerva pot fi recrutate in conditiile prezentului ordin numai in situatiile in care prin incadrare, potrivit nivelului studiilor, nu dobandesc grade militare mai mici decat cele avute in rezerva.

**Art. 21. - (1)** Criteriile specifice pentru recrutarea candidatilor la concursurile de admitere in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative sunt urmatoarele:

**a)** sa aiba varsta de pana la 42 de ani in cazul participarii la concursurile de admitere pentru formarea profesionala initiala ca politist, respectiv 28 de ani in cazul participarii la concursurile de admitere pentru formarea profesionala initiala ca militar;

**b)** sa fi obtinut la purtare, in perioada studiilor liceale, media generala de minimum 8,00;

**c)** sa nu fi fost exmatriculati pentru abateri disciplinare dintr-o institutie de invatamant;

**d)** sa aiba inaltimea de minimum 1,70 m barbatii si 1,65 m femeile, cu exceptia candidatilor proveniti din liceele Ministerului Internelor si Reformei Administrative, numai pentru examenul sustinut in anul absolvirii; candidatii pentru institutiile de formare a ofiterilor si agentilor de politie de frontiera pentru specializarea marina trebuie sa aiba inaltimea de minimum 1,60 m.

**(2)** Pentru recrutarea in vederea numirii in posturi de conducere de politist si cadru militar prevazute cu indemnizatie de conducere/comanda, precum si in unele posturi de executie prevazute cu functii de politist sau cadru militar trebuie indeplinite si conditiile privind studiile, stagiul in functie sau in specialitate si alte criterii necesare ocuparii posturilor stabilite prin Ghidul carierei personalului Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

#### SECȚIUNEA a 4-a

Situatii care restrang posibilitatile de recrutare in vederea ocuparii unei functii cu incadrare din sursa interna a politistilor/cadrelor militare

**Art. 22. - (1)** Nu pot fi recrutati pentru ocuparea unui post vacant politistii care se gasesc in cel putin una dintre urmatoarele situatii:

**a)** se afla in curs de urmarire penala pentru savarsirea de infractiuni;

**b)** sunt pusi la dispozitie ori sunt suspendati din functie in conditiile art. 65 alin. (2) si (3) din Legea nr. 360/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(2)** In situatia in care constatarea cazurilor prevazute la alin. (1) are loc dupa numirea in functie a politistilor, acestia sunt eliberati din functie si pusi la dispozitie/suspendati, in conditiile legii.

**Art. 23. - (1)** Nu pot fi recrutate pentru ocuparea unui post vacant cadrele militare din structurile Ministerului Internelor si Reformei Administrative care sunt puse la dispozitie sau sunt suspendate din functie in conditiile art. 89 din Legea nr. 80/1995, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(2)** Prevederile art. 22 alin. (2) se aplica in mod corespunzator.

#### SECȚIUNEA a 5-a

Conditii de recrutare in vederea rechemarii in activitate a cadrelor militare pe timp de pace

**Art. 24. - (1)** Dispozitiile prezentei sectiuni se aplica numai acelor persoane care au avut calitatea de cadre militare in activitate.

**(2)** Cadrele militare in rezerva pot fi recrutate in vederea rechemarii in activitate, ca urmare a declararii ca "admis" la examenul/concursul de ocupare a postului vacant scos la concurs, daca indeplinesc urmatoarele criterii:

**a)** sunt confirmate in arme si specialitati militare corespunzatoare functiilor scoase la concurs;

**b)** nu au fost trecute in rezerva pentru implinirea limitei de varsta in grad ori din motive imputabile lor.

**Art. 25. -** Persoanele care au dobandit grade militare in rezerva ca urmare a indeplinirii serviciului militar, participarii la convocari de pregatire sau in urma concentrarii, cu exceptia celor prevazute la art. 24 alin. (1), nu fac obiectul recrutarii in vederea rechemarii in activitate pe timp de pace.

#### SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea publicitatii in vederea ocuparii posturilor vacante

**Art. 26. - (1)** Anunturile privind posturile vacante pentru care se organizeaza concurs se afiseaza la sediul unitatii organizatoare si se publica prin grija compartimentelor de resurse umane, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data desfasurarii concursului, pe pagina de internet a institutiei organizatoare sau a structurii ierarhic superioare ori, daca acestea nu exista ori nu sunt operationale, in presa scrisa.

**(2)** Anuntul prevazut la alin. (1) va contine urmatoarele elemente:

**a)** denumirea postului pentru care se organizeaza concursul si principalele cerinte ale acestuia, stabilite potrivit prevederilor din fisa postului;

**b)** conditiile de participare la concurs, respectiv conditiile de recrutare;

c) actele solicitate candidatilor pentru constituirea dosarului de recrutare in vederea participarii la concurs/examen, data-limita pana la care se pot depune acestea si compartimentul care gestioneaza problematica specifica concursului, cu precizarea datelor de contact, precum si a celorlalte date necesare desfasurarii concursului;

d) bibliografia si tematica concursului;

e) locul, data si ora desfasurarii concursului.

(3) In situatia in care anuntul se publica in presa scrisa, acesta va contine doar elementele prevazute la alin. (2) lit. a), data-limita pana la care se poate depune dosarul de recrutare in vederea participarii la concurs/examen si datele de contact ale compartimentului care gestioneaza organizarea concursului.

(4) Pentru posturile prevazute in statele de organizare in alternativa - politist - functionar public/personal contractual sau cadru militar - functionar public/personal contractual -, anuntul va prevedea in mod obligatoriu categoria de personal careia i se adreseaza.

**Art. 27.** - Sumele necesare publicarii anunturilor in presa sunt asigurate de compartimentele financiare care deservesc unitatile in care se organizeaza concursul pentru ocuparea posturilor vacante.

## SECȚIUNEA a 7-a

Angajamente incheiate de catre personalul care urmeaza cursuri de formare initiala sau de pregatire continua

**Art. 28.** - (1) Candidatii admisi in institutiile de formare initiala ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative ori cei pregatiti pentru nevoile ministerului in institutii de invatamant din tara sau din strainatate, pentru care ministerul suporta cheltuieli aferente scolarizarii, sunt obligati sa incheie angajamente pana cel mai tarziu la data inceperii cursurilor.

(2) Angajamentele prevazute la alin. (1) se completeaza la institutiile de formare profesionala initiala ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative sau, dupa caz, la structurile de resurse umane din unitatile Ministerului Internelor si Reformei Administrative care au efectuat recrutarea si se introduc in dosarul personal.

(3) Perioada pentru care se incheie angajamentul este de 10 ani pentru persoanele care urmeaza cursurile de formare profesionala initiala organizate de institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, pentru a deveni politisti sau cadre militare, precum si pentru cele care sunt pregatite pentru nevoile Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

(4) Personalul care urmeaza in tara sau in strainatate programe de formare profesionala continua finantate din bugetul Ministerului Internelor si Reformei Administrative sau care primeste in aceasta perioada drepturi salariale si/sau alte drepturi materiale si banesti pentru participarea la astfel de programe este obligat sa se angajeze in scris, inainte de inceperea cursurilor, ca va lucra in cadrul acestei institutii la finalizarea studiilor pe o perioada stabilita in functie de durata cursurilor, dupa cum urmeaza:

a) intre 8 si 27 de zile - 1 an;

b) intre 28 si 60 de zile - 2 ani;

c) intre 61 si 90 de zile - 3 ani;

d) 91 de zile sau mai mult - cel putin 5 ani.

(5) In situatia in care personalul beneficiaza de mai multe programe de pregatire continua intr-un an calendaristic, durata ultimului angajament se calculeaza prin cumularea duratelor angajamentelor anterioare cu durata corespunzatoare numarului de zile de scolarizare corespunzatoare ultimului curs la care participa.

(6) La stabilirea duratei angajamentului se ia in calcul numai numarul total de zile de pregatire desfasurate cu scoatere din activitate.

**Art. 29.** - Elevii/studentii/persoanele care se pregatesc pentru nevoile Ministerului Internelor si Reformei Administrative si sunt inderpartati ori intrerup din motive imputabile lor frecventarea cursurilor sau nu respecta conditiile angajamentelor incheiate sunt obligati sa restituie cheltuielile de intretinere efectuate de Ministerul Internelor si Reformei Administrative pe timpul scolarizarii/desfasurarii cursurilor, potrivit reglementarilor in vigoare.

## CAPITOLUL V

Selectionarea politistilor si cadrelor militare

### SECȚIUNEA 1

Selectionarea candidatilor pentru admiterea in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative

**Art. 30.** - (1) Selectionarea candidatilor pentru admiterea in institutiile de invatamant postliceal ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative se face potrivit metodologiei-cadru privind organizarea si desfasurarea concursurilor de admitere in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, elaborata de Directia generala management resurse umane, metodologiei specifice intocmite de inspectoratul general beneficiar, precum si pe baza reglementarilor Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului.

(2) Selectionarea candidatilor pentru admiterea in Academia de Politie "Alexandru Ioan Cuza" se face potrivit metodologiei elaborate de aceasta institutie, cu acordul inspectoratelor generale beneficiare si cu avizul Directiei generale management resurse umane.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Selectionarea prin concurs in vederea ocuparii posturilor de executie vacante

**Art. 31.** - Concursurile se organizeaza numai pentru ocuparea posturilor vacante finantate.

**Art. 32.** - (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizeaza de unitatile Ministerului Internelor si Reformei Administrative in ale caror state de organizare sunt prevazute acestea.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), pentru unele functii concursurile se pot organiza, in baza ordinului ministrului internelor si reformei administrative, de catre esaloanele superioare, cu respectarea normelor din prezentul ordin cu privire la organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

(3) In scopul organizarii si desfasurarii concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, se constituie comisii de concurs si comisii de solutionare a contestatiilor, ale caror componenta numerica, atributii si competente sunt stabilite in anexa nr. 2.

**Art. 33.** - La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidatii ale caror dosare de recrutare sunt complete si corect intocmite.

**Art. 34.** - (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante constau in desfasurarea, in ordine, a urmatoarelor probe:

a) test scris, pentru verificarea cunostintelor necesare indeplinirii atributiilor postului;

b) interviu pe subiecte profesionale.

(2) In functie de specificul atributiilor postului vacant, concursul poate consta, in afara probelor prevazute la alin. (1), si in sustinerea a cel putin uneia dintre urmatoarele probe:

a) proba practica de evaluare a aptitudinilor, cu relevanta directa pentru performanta pe post;

b) evaluarea performantei fizice.

(3) Pentru situatiile in care se utilizeaza si proba/probele prevazuta/prevazute la alin. (2), aceasta/acestea se desfasoara inaintea celor prevazute la alin. (1).

**Art. 35.** - (1) Aprecierea rezultatelor finale ale fiecarei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10.

(2) Nota de promovare a fiecarei probe de concurs este minimum 7,00, cu exceptia probei fizice, la care notarea si promovarea se fac potrivit reglementarilor interne specifice in domeniu. Candidatii care au promovat proba sunt declarati "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarati "respins".

(3) Nota finala reprezinta media notelor obtinute la fiecare dintre probele concursului.

(4) La proba a doua de concurs si, dupa caz, la urmatoarele se prezinta numai candidatii declarati "admis" la proba desfasurata anterior.

(5) Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "admis" la toate probele concursului si a obtinut nota finala cea mai mare.

(6) In situatia in care mai multi candidati au aceeasi nota finala, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare nota la proba scrisa. In cazul in care concursul a constat si in probe dintre cele prevazute la art. 34 alin. (2), departajarea se va realiza in functie de notele obtinute la proba practica de evaluare a aptitudinilor, iar daca si in aceasta situatie se constata egalitate, la proba de evaluare a performantei fizice.

(7) In situatia in care mai multi candidati au aceeasi nota finala si aceeasi nota la proba scrisa, respectiv, daca s-au desfasurat probele prevazute la art. 34 alin. (2), la proba practica de evaluare a aptitudinilor si, ulterior, daca este cazul, la proba de evaluare a performantei fizice, departajarea intre acestia se va realiza pe baza notei la licenta, in cazul posturilor prevazute cu functii de ofiter, si a notei la bacalaureat, in cazul posturilor prevazute cu functii de agent/maistru militar/subofiter.

(8) Desfasurarea probelor de concurs se planifica in zilele lucratoare la minimum 48 de ore, dar nu mai mult de 72 de ore intre ele.

**Art. 36.** - (1) Pentru fiecare concurs de ocupare a posturilor vacante se intocmeste un dosar al carui continut este prevazut in anexa nr. 2.

(2) Dosarele de concurs se pastreaza timp de 2 ani la compartimentul de resurse umane din unitatea care a organizat concursul, iar apoi se arhiveaza, in conditiile legii.

**Art. 37.** - Dupa incheierea concursului, pentru candidatii admisi se introduc in dosarele personale lucrarile scrise in original, precum si cate o copie a procesului-verbal de concurs.

**Art. 38.** - (1) Dosarele de concurs ale candidatilor declarati "admis" la concurs se inainteaza, in termen de maximum 30 de zile de la finalizarea concursului, la esalonul care are competente de emitere a ordinului/dispozitiei de incadrare in munca si de acordare a gradului profesional/militar, respectiv, dupa caz, a ordinului/dispozitiei de numire in functie, potrivit normelor de competenta stabilite prin ordin al ministrului internelor si reformei administrative.

(2) Ordinul/dispozitia de incadrare, acolo unde este cazul, precum si de numire in functie se emite in termen de maximum 45 de zile de la finalizarea concursului, potrivit normelor de competenta stabilite prin ordin al ministrului internelor si reformei administrative. Candidatul declarat "admis" la concurs va fi instiintat in scris cu privire la emiterea ordinului/dispozitiei de numire in functie.

(3) Castigatorul concursului are obligatia de a se prezenta la post in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii cu privire la emiterea ordinului/dispozitiei de numire.

(4) In cazul in care castigatorul concursului nu se prezinta la post, in conditiile alin. (3), din cauze imputabile acestuia, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe urmatorul loc in functie de



nota finala, daca a fost declarat "admis" la fiecare dintre probe.

(5) Daca nu exista un alt candidat care sa fi obtinut nota necesara pentru a fi declarat "admis", se va proceda la organizarea unui nou concurs, cu respectarea normelor stabilite in prezentul ordin.

**Art. 39.** - Candidatii declarati "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, in baza notei finale obtinute la respectivul concurs, alte posturi vacante in aceeasi unitate sau in alte unitati.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Ocuparea functiilor de conducere vacante

**Art. 40.** - (1) Posturile de conducere vacante se ocupa prin examen sau concurs, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), politistii si cadrele militare care din motive neimputabile au fost eliberati din functia de conducere pot ocupa fara examen sau concurs, dupa caz, cu acordul lor, un post de conducere vacant prevazut cu un coeficient de ierarhizare al functiei egal sau inferior celei detinute.

(3) Prevederile art. 32 referitoare la unitatile cu drept de organizare a concursurilor, precum si la constituirea si atributiile comisiilor de concurs si ale comisiilor de solutionare a contestatiilor se aplica in mod corespunzator.

**Art. 41.** - (1) Examenul, respectiv concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant consta intr-un interviu pe subiecte profesionale, desfasurat potrivit metodologiei prevazute in anexa nr. 2.

(2) Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care are nota cea mai mare si este notat cu cel putin 7,00.

(3) In situatia in care mai multi candidati au aceeasi nota, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime in specialitatea postului scos la concurs.

(4) In situatia in care mai multi candidati au aceeasi vechime in specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime in studiile necesare postului scos la concurs.

(5) Prevederile anexei nr. 2 referitoare la dosarul de concurs se aplica in mod corespunzator.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Trecerea politistilor/cadrelor militare intr-un corp profesional/militar superior

**Art. 42.** - Agentii de politie/maistrii militari si subofiterii care au absolvit studii superioare cu diploma de licenta au dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea posturilor de ofiteri vacante, in conditiile legii, daca indeplinesc cumulativ urmatoarele criterii:

- a) sunt declarati "apt" din punct de vedere medical si psihic pentru corpul ofiterilor;
- b) studiile superioare absolvite corespund cerintelor postului;
- c) nu se afla sub efectul unei sanctiuni disciplinare;
- d) nu sunt pusi la dispozitie in situatiile prevazute la art. 65 din Legea nr. 360/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv la art. 89 din Legea nr. 80/1995, cu modificarile si completarile ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Perioada de stagi/proba si definitivarea in profesie/functie. Exercitarea tutelei profesionale in Ministerul Internelor si Reformei Administrative

### SECȚIUNEA 1

#### Perioada de stagi/proba si proba aplicabila politistilor

**Art. 43.** - (1) Perioada de stagi/proba este, potrivit dispozitiilor legale specifice, etapa carierei profesionale a politistului cuprinsa intre numirea in functie si definitivarea in profesie, pentru fiecare corp profesional in parte.

(2) Prevederile referitoare la perioada de stagi/proba cuprinse in prezentul capitol, precum si in anexele nr. 3 si 4 fac referire in mod exclusiv la perioada stabilita, potrivit actelor normative in vigoare, pentru debutantii in profesie, personalul incadrat din sursa externa, precum si pentru agentii de politie care trec in corpul ofiterilor de politie.

(3) Pe timpul perioadei de stagi/proba politistului nu i se poate modifica raportul de serviciu prin mutare, detasare, delegare sau transfer, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reorganizarea unitatii.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), pe timpul perioadei de stagi/proba raportul de serviciu al politistului poate fi modificat prin mutare, la cerere sau in interesul serviciului, in cadrul aceleiasi unitati sau intre unitati, numai cu respectarea profilului de activitate al acestuia.

(5) Perioada de stagi/proba se intrerupe in situatia suspendarii raportului de serviciu al politistului, in conditiile legii.

(6) Durata suspendarii raportului de serviciu nu se ia in considerare la calculul perioadei de stagi/proba a politistului.

(7) Incadrarea in functii de executie a politistilor care intra sub incidenta art. 9 alin. (2) si (3) din Legea nr. 360/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, se face, pe perioada de proba, pe coeficientul de ierarhizare minim al functiilor prevazute cu gradul profesional detinut de acestia, in raport cu esalonul la care

isi desfasoara activitatea.

**Art. 44.** - In conditiile stabilite prin actuala reglementare, perioada de stagi/proba a politistilor se poate suprapune perioadei de tutela profesionala.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Exercitarea tutelei profesionale

**Art. 45.** - Tutela profesionala reprezinta activitatea desfasurata pentru sprijinirea integrarii socioprofesionale a politistilor si cadrelor militare, precum si pentru integrarea in activitatea practica a elevilor si studentilor in unitatile Ministerului Internelor si Reformei Administrative, in cadrul perioadei de stagi/proba/stagi de practica, dupa caz.

**Art. 46.** - Tutela profesionala se exercita asupra urmatoarelor categorii de persoane:

- a) absolventii institutiilor de invatamant incadrati in functii de politisti sau cadre militare;
- b) politistii si cadrele militare incadrate din sursa externa in unitatile Ministerului Internelor si Reformei Administrative;
- c) politistii si cadrele militare care s-au mutat/au fost transferati de la o alta arma/un alt inspectorat general, daca li s-a schimbat, prin aceasta, si profilul de activitate;
- d) agentii de politie care au trecut in corpul ofiterilor de politie, precum si maistrii militari si subofiterii in activitate care au trecut in corpul ofiterilor.

**Art. 47.** - (1) Tutore profesional poate fi lucratorul Ministerului Internelor si Reformei Administrative selectionat de catre conducerea unitatii pentru a indeplini atributiile de tutela, care indeplineste cumulativ urmatoarele criterii:

- a) are experienta de cel putin 2 ani in specialitatea/profilul/domeniul in care isi desfasoara activitatea persoana pentru care se exercita tutela profesionala;
- b) a fost apreciat cu calificativul de cel putin "bun" in ultimul an;
- c) are, de regula, vechime de cel putin un an in unitatea in cadrul careia va fi numit tutore profesional;
- d) este, de regula, mai mare cu cel putin un grad profesional/militar fata de persoana tutelata.

(2) Nu pot fi tutori profesionali in conditiile prezentului ordin:

- a) rudele si afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv;
- b) sefii/comandantii unitatilor;
- c) persoanele care, desi indeplinesc criteriile prevazute la alin. (1), se afla in perioada de tutela profesionala.

(3) Indeplinirea atributiilor de tutore este o indatorire de serviciu.

(4) Tutorele profesional, persoanele tutelate si perioada tutelei profesionale, pentru fiecare caz in parte, se stabilesc prin dispozitia/ordinul de zi pe unitate.

**Art. 48.** - (1) Intervalul de timp pentru care se exercita tutela profesionala este urmatorul:

- a) durata fiecărei perioade de practica in unitati operative, pentru elevii si studentii din institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative si pentru cei care se pregatesc pentru nevoile Ministerului Internelor si Reformei Administrative;
- b) 6 luni din momentul prezentarii la serviciu, pentru absolventii institutiilor de invatamant, personalul incadrat din sursa externa si pentru maistrii militari sau subofiterii care au trecut in corpul ofiterilor;
- c) 3 luni pentru personalul care a dobandit o noua specializare in cadrul unitatilor Ministerului Internelor si Reformei Administrative si/sau a fost mutat de la o alta arma/transferat, daca astfel si-a schimbat profilul de activitate.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), politistii beneficiaza de tutela profesionala pe intreaga perioada de stagi/proba stabilita potrivit Statutului politistului. In acest caz, perioada de stagi, respectiv de proba curge incepand cu data primei numiri in functie, iar examenul de evaluare desfasurat la finalul acesteia este echivalat cu examenul de definitivare in profesie.

**Art. 49.** - (1) Tutorele poate tutela profesional cel mult doua persoane in acelasi timp.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), un tutore poate tutela mai mult de doua persoane in urmatoarele situatii:

- a) pe timpul perioadei de practica a elevilor/studentilor;
- b) cand in unitate nu sunt posibilitati pentru asigurarea numarului de tutori care corespund criteriilor de la art. 47 alin. (1).

**Art. 50.** - (1) Tutorele profesional are cu privire la integrarea socioprofesionala a personalului Ministerului Internelor si Reformei Administrative, respectiv la integrarea in activitatea practica a elevilor/studentilor urmatoarele atributii principale:

- a) indrumarea persoanei tutelate in procesul de studiere si insusire a legislatiei aplicabile structurii din care face parte;
- b) explicarea modului de desfasurare a activitatilor de serviciu;
- c) instruirea si desfasurarea activitatilor practice de intocmire a lucrarilor si documentelor de serviciu;
- d) desfasurarea activitatilor de serviciu cu rol demonstrativ;
- e) indrumarea si verificarea persoanei tutelate profesional in indeplinirea atributiilor si misiunilor primite;
- f) monitorizarea activitatii profesionale si a conduitei persoanei tutelate si luarea masurilor de imbunatatire a pregatirii acesteia;
- g) intocmirea raportului final cu privire la activitatea de integrare socioprofesionala/integrare practica a persoanei tutelate.

(2) In situatia in care la nivelul unitatii nu exista posibilitatea numirii unui tutore profesional care sa aiba aceeasi specializare sau profesie cu cea necesara ocupantului postului pentru care se exercita tutela ori, cel putin, care sa lucreze in acelasi domeniu de activitate, tutorele profesional desemnat va indeplini atributiile prevazute la alin. (1) lit. a), e) si f), intreaga activitate orientandu-se pe cresterea gradului de aplicabilitate la nevoile institutiei a cunostintelor profesionale ale persoanei tutelate.

**Art. 51.** - Cu prilejul intocmirii evaluarii de serviciu anuale, tutorii profesionali vor fi evaluati si pentru perioada de timp cat au avut aceasta calitate. Constatările si concluziile se vor consemna sintetic in formularul de evaluare a activitatii anuale.

**Art. 52.** - Absolventii institutiilor de invatamant si personalul incadrat din sursa externa se evalueaza la sfarsitul perioadei in care au beneficiat de tutela profesionala. Concluziile vor fi avute in vedere si la evaluarea anuala a activitatii acestora.

**Art. 53.** - (1) Organizarea si desfasurarea programului de tutela profesionala pentru debutantii in profesie, personalul incadrat din sursa externa si agentii de politie/maistrii militari/subofiterii care trec in corpul ofiterilor se realizeaza potrivit metodologiei prevazute in anexa nr. 3.

(2) Organizarea si desfasurarea examenului de definitivare in profesie a politistilor, la finalizarea perioadei de proba, precum si de evaluare a cadrelor militare la finalizarea perioadei de tutela profesionala la debutul in profesie se realizeaza potrivit metodologiei prevazute in anexa nr. 4.

**Art. 54.** - Inspectoratele generale/similare, potrivit competentelor, vor aplica absolventilor si personalului incadrat din sursa externa la 2 ani de la absolvire/numirea in prima functie un chestionar standardizat de evaluare privind sistemul de formare, pregatire de baza si integrare socioprofesionala. Cu aceasta ocazie vor fi chestionati si sefii/comandantii directi ai acestora, precum si personalul care a indeplinit atributiile de tutela profesionala, iar concluziile vor fi trimise, spre valorificare, institutiilor de invatamant si Directiei generale management resurse umane.

**Art. 55.** - (1) Pentru activitatea desfasurata in calitatea de tutore profesional, conducerea unitatii poate recompensa tutorele profesional pe timpul si la sfarsitul perioadei de tutela prin cel putin una dintre urmatoarele modalitati:

a) acordarea, trimestrial, de sume banesti din fondul de premiere aflat la dispozitie, conform prevederilor legale;

b) acordarea cu prioritate a soldei de merit/salariului de merit;

c) acordarea altor recompense prevazute de reglementarile legale.

(2) Pentru neajunsuri in exercitarea atributiilor de tutela profesionala, tutorele poate fi sanctionat disciplinar, conform prevederilor legale.

**Art. 56.** - (1) In vederea organizarii si desfasurarii activitatilor de exercitare a tutelei profesionale, sefii/comandantii unitatilor vor stabili atributiile specifice personalului din compartimentele de resurse umane.

(2) Fisele posturilor personalului care indeplineste atributiile de tutela profesionala, precum si ale celui cu responsabilitati privind organizarea activitatilor de tutela profesionala se actualizeaza ori de cate ori este nevoie, in conditiile prezentului ordin.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Definitivarea in profesie a politistilor

**Art. 57.** - (1) Absolventii cu diploma sau licenta ai institutiilor de invatamant pentru formarea politistilor sau ai altor institutii de invatamant care formeaza personal pentru nevoile structurilor politienesti, la forma de zi, sunt incadrati ca debutanti, in functii prevazute cu gradul profesional de subinspector de politie pentru ofiteri, respectiv agent de politie, potrivit nivelului studiilor si specializarii lor.

(2) Ofiterii de politie debutanti sunt incadrati pe o perioada de stagiul de un an in cazul absolvirii studiilor universitare, iar agentii de politie debutanti, pe o perioada de stagiul de 6 luni.

**Art. 58.** - Perioada de proba a persoanelor incadrate din sursa externa este de un an pentru ofiterii de politie care au absolvit studii universitare cu diploma sau licenta, respectiv de 6 luni pentru agentii de politie.

**Art. 59.** - (1) La expirarea perioadei de stagiul/proba, politistii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii pentru a fi definitivati in profesie:

a) sa fie apreciati cu calificativul "corespunzator", acordat in urma evaluarii activitatii lor in perioada de stagiul, respectiv in perioada de proba;

b) sa promoveze examenul de definitivare organizat potrivit metodologiei prevazute in anexa nr. 4.

(2) La expirarea perioadei de stagiul/proba, politistii care indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) sunt definitivati in profesie, in corpul din care fac parte, prin dispozitie/ordin de personal.

(3) In situatia neindeplinirii conditiilor prevazute la alin. (1), politistul este destituit din politie, conform competentelor de gestiune a resurselor umane.

**Art. 60.** - Incadrarea politistilor pe perioada de stagiul/proba si definitivarea in profesie se fac conform competentelor de gestiune a resurselor umane.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Evaluarea activitatii cadrelor militare debutante in profesie la incheierea perioadei in care au beneficiat de tutela profesionala

**Art. 61.** - (1) Ofiterii, maistrii militari si subofiterii care au beneficiat la absolvirea institutiilor de invatamant/incadrarea din sursa externa de o perioada de tutela profesionala cu durata de 6 luni sunt

evaluati la incheierea acestei perioade prin examen organizat potrivit metodologiei prevazute in anexa nr. 4.

(2) Politistii si cadrele militare care au beneficiat de tutela profesionala pe o perioada de 3 luni, in conditiile art. 46 lit. c), sunt evaluati la incheierea acestei perioade pe baza testelor lunare aplicate si a referatului tutorelui, intocmit potrivit prevederilor din anexa nr. 4.

(3) Situatiile cadrelor militare prevazute la alin. (1) care au obtinut calificativul "necorespunzator" la examenul organizat la incheierea perioadei de tutela profesionala va fi prezentata pe cale ierarhica conducerii unitatii pentru a se dispune declansarea procedurii disciplinare, in conformitate cu prevederile ordinului ministrului privind regimul disciplinar al personalului Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

## CAPITOLUL VII

Acordarea gradelor profesionale si a gradelor militare.  
Avansarea/inaintarea in gradul urmator

### SECȚIUNEA 1

Acordarea gradelor profesionale/militare absolventilor care nu promoveaza examenul de licenta/de specialitate/diploma

**Art. 62.** - (1) Absolventilor institutiilor de invatamant superior pentru formarea ofiterilor Ministerului Internelor si Reformei Administrative - politisti si cadre militare, care nu promoveaza examenul de licenta din prima sesiune organizata in anul absolvirii, li se acorda gradul profesional de agent de politie, respectiv gradul militar de sergent major, potrivit competentelor de gestiune a resurselor umane.

(2) Absolventilor Facultatii de Pompieri care nu promoveaza examenul de licenta din prima sesiune organizata in anul absolvirii li se prelungeste stagiul minim in vederea acordarii gradului de locotenent cu perioada de pana la promovarea examenului de licenta.

**Art. 63.** - Absolventilor prevazuti la art. 62 alin. (1), dupa promovarea examenului de licenta, li se acorda primul grad de ofiter.

**Art. 64.** - Absolventii scolilor de agenti de politie sau ai scolilor militare de subofiteri, care nu promoveaza examenul de absolvire in prima sesiune organizata in anul absolvirii, nu dobandesc grade profesionale/militare si nu sunt repartizati in vreo unitate a Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

**Art. 65.** - Absolventii prevazuti la art. 62 beneficiaza, potrivit normelor specifice, o singura data de concediu de studii pentru pregatirea si sustinerea examenului de licenta.

**Art. 66.** - Absolventii prevazuti la art. 62 si 63 care au incetat raporturile de serviciu sau au fost trecuti in rezerva din motive imputabile lor, inainte de expirarea termenului prevazut in angajamentele scrise, incheiate dupa admiterea lor in institutiile de invatamant respective, vor fi obligati la plata cheltuielilor de intretinere pe timpul scolarizarii, proportional cu perioada ramasa pana la implinirea termenului in cauza.

### SECȚIUNEA a 2-a

Acordarea gradelor profesionale politistilor

**Art. 67.** - (1) Gradele profesionale se acorda politistilor cu respectarea conditiilor legale, in limita numarului de posturi prevazute cu gradele respective aprobat de ministrul internelor si reformei administrative, dupa cum urmeaza:

- a) cu ocazia zilei armei din care fac parte, precum si a Zilei Nationale a Romaniei - 1 Decembrie;
- b) la absolvirea institutiilor de invatamant din structura Ministerului Internelor si Reformei Administrative, precum si a altor institutii in care au fost pregatiti pentru nevoile ministerului;
- c) la incadrarea din sursa externa;
- d) la trecerea agentilor de politie in corpul ofiterilor de politie;
- e) la pensionare;
- f) post-mortem.

(2) Personalului incadrat in politie din sursa externa, in functii cu specializari prevazute in fisa postului pentru studiile absolvite si care a lucrat efectiv inainte de incadrare in asemenea specializari, i se acorda grade profesionale in raport cu vechimea in specialitate, potrivit anexei nr. 5.

(3) Agentilor de politie care indeplinesc conditiile legale pentru trecerea in corpul ofiterilor de politie li se acorda, indiferent de vechimea in activitate, gradul profesional de subinspector de politie, cu exceptia celor care au o vechime anterioara in specialitatea studiilor superioare absolvite, carora li se acorda grade profesionale conform anexei nr. 5.

(4) Pentru merite exceptionale, politistii pot fi avansati in gradul profesional urmator, inainte de indeplinirea stagiului minim, in tot cursul anului, daca indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) au indeplinit jumatate din stagiul minim al gradului profesional pe care il detin;
- b) sunt apreciatii in aceasta perioada cu calificativul de cel putin "foarte bun";
- c) functiile pe care sunt incadrati sunt prevazute cu grade profesionale superioare celui detinut;
- d) au absolvit studiile sau/si cursurile prevazute de lege.

### SECȚIUNEA a 3-a

Acordarea gradelor militare si inaintarea in grad a ofiterilor,  
maistrilor militari si subofiterilor in activitate

**Art. 68.** - Gradele militare pentru ofiteri, maistri militari si subofiteri in activitate se acorda, cu indeplinirea conditiilor legale, dupa cum urmeaza:

- a) cu ocazia zilelor armelor;
- b) la absolvirea institutiilor de invatamant, in conditiile legii;
- c) la incadrarea din sursa externa;
- d) la trecerea subofiterilor/maistrilor militari in corpul ofiterilor;
- e) la pensionare;
- f) post-mortem.

**Art. 69.** - Inaintarea in grad, potrivit legii, a cadrelor militare in activitate se face dupa cum urmeaza:

- a) la termen, anual, de regula la data de 1 august;
- b) inainte de termen, anual, de ziua armei si la data de 1 decembrie;
- c) in mod exceptional, in tot cursul anului.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Acordarea gradului profesional de chestor de politie

**Art. 70.** - (1) In vederea acordarii gradului profesional de chestor de politie candidatii trebuie sa promoveze examenul organizat in acest scop.

(2) Pot participa la examen comisarii-sefi care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) au implinit stagiul minim in gradul profesional detinut sau il implinesc in cursul anului respectiv;
- b) au fost evaluati in perioada stagiului minim in gradul profesional de comisar-sef cu calificativul de cel putin "foarte bun";
- c) ocupa posturi prevazute cu grade profesionale de cel putin chestor de politie.

(3) Fac exceptie de la prevederile alin. (2) lit. a) comisarii-sefi de politie cu o vechime minima de 2 ani in gradul profesional, care au indeplinit cel putin 5 ani functii prevazute cu gradul profesional de chestor de politie sau general de brigada ori superioare.

(4) Comisarii-sefi care detin titlul stiintific de doctor in specializarile corespunzatoare cerintei postului sunt exceptati de la obligativitatea sustinerii examenului prevazut la alin. (1).

**Art. 71.** - (1) Candidatii la examenul pentru acordarea gradului profesional de chestor de politie, precum si cei care sunt exceptati de la examen sunt propusi ierarhic, de catre sefi inspectoratelor generale din care provin si de seful Directiei generale management resurse umane pentru cei din unitatile aparatului central si cele subordonate acestuia.

(2) Propunerile se fac anual si se inainteaza la Directia generala management resurse umane pana la data de 31 ianuarie.

(3) Fiecare propunere va fi consemnata intr-o nota de fundamentare care va avea anexata fisa de personal.

(4) Directia generala management resurse umane, dupa avizarea propunerilor, prezinta ministrului internelor si reformei administrative lista candidatilor care indeplinesc conditiile cerute pentru participarea la examen, insotita de notele de fundamentare si fisele de personal ale acestora.

(5) Ministrul internelor si reformei administrative stabileste, dupa consultarea Colegiului ministerului, lista candidatilor pentru acordarea gradului profesional de chestor de politie.

**Art. 72.** - Numirea comisiei, a subcomisiilor pe probe, locul si perioada de desfasurare a examenului se stabilesc prin ordin al ministrului internelor si reformei administrative, la propunerea sefului Directiei generale management resurse umane.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Acordarea gradului de general de brigada cu o stea

**Art. 73.** - (1) In vederea acordarii gradului de general de brigada cu o stea candidatii trebuie sa promoveze examenul prevazut in acest scop.

(2) Prin examen se realizeaza evaluarea cunostintelor, capacitatilor si abilitatilor candidatilor in domeniul managementului eficient al structurilor militare ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative.

**Art. 74.** - (1) Candidatii la examenul pentru acordarea gradului de general de brigada cu o stea sunt propusi de sefi comandamentelor de arma/inspectoratelor generale - similare - din care provin si de seful Directiei generale management resurse umane pentru cei din unitatile aparatului central si cele subordonate acestuia.

(2) Candidatii propusi pentru a participa la examenul pentru acordarea gradului de general de brigada cu o stea vor fi selectionati din randul coloneilor, respectiv comandorilor, care au o vechime in grad de cel putin 2 ani, sunt incadrati cu cel putin un an inainte de data la care se fac inaintarile in grad in functii prevazute in statele de organizare cu grad superior celui pe care il au si au fost apreciati cu calificativul de cel putin "foarte bun" in ultimii 5 ani de activitate.

(3) Propunerile se fac in conditiile prevazute la art. 71 alin. (3).

(4) Prevederile art. 71 alin. (2) si (4) se aplica in mod corespunzator.

(5) Ministrul internelor si reformei administrative stabileste, dupa consultarea Colegiului ministerului, lista candidatilor la examenul pentru acordarea gradului de general de brigada cu o stea si o supune aprobarii Consiliului Suprem de Aparare a Tarii.

**Art. 75.** - Prevederile art. 72 se aplica in mod corespunzator.

### SECȚIUNEA a 6-a

Acordarea gradelor și înaintarea în gradul următor  
a cadrelor militare în rezerva și în retragere

**Art. 76.** - Gradul de general de brigada/general de flotila aeriana, contraamiral de flotila - pentru cei din arma marina - se poate acorda, prin decret al Presedintelui Romaniei, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative, cu prilejul Zilei Nationale a Romaniei - 1 Decembrie, coloneilor/comandorilor în retragere, care, în afara condițiilor prevăzute de Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc cumulativ și următoarele criterii:

**a)** să fie absolvenți cu diploma de licență sau echivalenta ai instituțiilor militare ori civile de învățământ superior;

**b)** să aibă o vechime ca militar, respectiv politist de cel puțin 30 de ani și un stagiu de ofițer în activitate de minimum 7 ani în gradul de colonel/comisar-sef de poliție, comandor;

**c)** să fi fost încadrat cel puțin 4 ani în funcții prevăzute în statele de organizare cu gradul de general de brigada/cheștor de poliție, general de flotila aeriana, contraamiral de flotila sau superioare și să fi fost evaluați în această perioadă cu calificativul de cel puțin "bun";

**d)** participă activ la activitățile Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezerva și în Retrăgere din Ministerul Internelor și Reformei Administrative și se bucură de prestigiu și apreciere în rândul membrilor asociației;

**e)** nu au fost trecuți în rezerva pentru comiterea de abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale;

**f)** nu au suferit condamnări și nu au făcut parte din fostele organe de securitate în misiuni de poliție politică.

**Art. 77.** - (1) Generalii în retrăgere pot fi avansați în gradul următor dacă în timpul activității au fost încadrați cel puțin 2 ani în funcții prevăzute în statele de organizare cu grad cel puțin egal cu gradul propus.

(2) Propunerile pentru acordarea onorifică a gradului de general de brigada sau înaintarea în gradul următor de general se fac de către comandanții unităților prin inspectoratele generale/comandamentele de arma și/sau Consiliul executiv al Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezerva și în Retrăgere din Ministerul Internelor și Reformei Administrative, după caz.

(3) Unitățile menționate la alin. (2) transmit propunerile cu cei care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 76, la Direcția generală management resurse umane, până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

**Art. 78.** - (1) Gradele de ofițeri în rezerva/retrăgere, cu excepția celor prevăzute la art. 77 alin. (1), se acorda prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative, cu prilejul Zilei Nationale a Romaniei - 1 Decembrie, în baza propunerilor întocmite de unitățile care au în evidență astfel de cadre, respectiv Asociația Națională a Cadrelor Militare în Rezerva și în Retrăgere din Ministerul Internelor și Reformei Administrative și filialele acesteia de la domiciliul rezerviștilor propozabili a fi înaintați în gradul următor, în baza avizului favorabil al unităților din care au făcut parte, cât și al conducerii comandamentelor de arma/similare.

(2) Cadrele militare în rezerva/retrăgere propuse pentru înaintarea în gradul următor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 79.** - (1) Pentru acordarea gradului de sublocotenent, subofițerii în rezerva/retrăgere în afara criteriilor prevăzute de Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să facă parte din Consiliul executiv al Asociației Cadrelor Militare în Rezerva și în Retrăgere din Ministerul Internelor și Reformei Administrative sau din birourile executive ale filialelor și să fie absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat ori ai școlilor echivalente, cu diploma.

(2) Nu fac obiectul acordării de grade sau înaintării în gradul următor cadrele militare trecute în rezerva pentru comiterea de abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale, cele care au fost condamnate, chiar dacă a intervenit amnistia, grațierea sau reabilitarea, pentru orice faptă penală, precum și cele împotriva cărora s-a dispus începerea urmăririi penale.

### SECȚIUNEA a 7-a

Acordarea gradelor și înaintarea în gradul următor  
a veteranilor de război

**Art. 80.** - Cadrele militare în retrăgere, veterani de război, pot fi înaintați în grad, în mod excepțional, cu prilejul Zilei veteranilor de război - 29 aprilie, prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative sau decret prezidențial, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

**A.** Pentru înaintarea în gradul următor a generalilor:

**a)** să fi îndeplinit funcții de comandanți de mari unități, comandanți de arme, șefi de mari unități centrale;

**b)** să ocupe funcții de conducere în Asociația Veteranilor de Război.

**B.** Pentru înaintarea în gradul următor a ofițerilor:

**a)** să fi participat efectiv la acțiuni de luptă pe front minimum două luni, continuu sau prin însumarea unor perioade mai scurte de timp, inclusiv prizonieratul și spitalizarile în spitale de campanie, sau să fi îndeplinit misiuni specifice în situații operative;

**b)** să fi absolvit studii liceale sau echivalente;

**c)** să fi absolvit cursurile unei școli de ofițeri activi sau de rezerva;

**d)** ofiterii proveniti din corpul subofiterilor, absolventi de studii liceale - echivalente - pot fi inaintati in grad pana la gradul de locotenent-colonel, iar cei cu studii superioare, pana in gradul de colonel. Aceasta conditie se excepteaza in cazul inaintarilor in grad prin ordine generale.

**C.** Pentru inaintarea in gradul urmator a subofiterilor:

**a)** sa fi participat efectiv la actiuni de lupta pe front ori sa fi indeplinit misiuni specifice in situatii operative;

**b)** sa aiba studii generale;

**c)** sa aiba o vechime in ultimul grad de cel putin 2 ani.

**D.** Pentru acordarea gradului de sublocotenent in retragere:

**a)** sa fi participat efectiv la actiuni de lupta pe front minimum doua luni continuu sau prin insumarea unor perioade mai scurte de timp, inclusiv prizonieratul si spitalizarile in spitale de campanie, ori sa fi indeplinit misiuni in situatii operative;

**b)** sa aiba o vechime de cel putin 3 ani in gradul de maistru militar principal sau plutonier adjutant sef;

**c)** sa participe la activitatile Asociatiei Veteranilor de Razboi/filialelor acesteia.

**E.** Pentru acordarea gradului de general de brigada in retragere:

**a)** sa fi participat efectiv la actiuni de lupta pe front cu grad de ofiter minimum 3 luni continuu sau prin insumarea unor perioade mai scurte de timp, inclusiv prizonieratul si spitalizarile in spitale de campanie, inclusiv cel putin 4 luni stagiu in executarea unor misiuni specifice in situatii operative. Fac exceptie veteranii de razboi decorati cu Ordinul "Mihai Viteazul";

**b)** sa aiba studii superioare, militare sau civile. Fac exceptie veteranii decorati cu unul dintre ordinele: "Mihai Viteazul", "Steaua Romaniei" sau "Coroana Romaniei". In cazul celor cu studii superioare civile, se impune a fi absolventi ai unei scoli de ofiteri activi sau de rezerva;

**c)** sa fi fost decorati cu ordine de razboi pentru fapte de arme ori sa fi fost citati prin ordine de zi pe marea unitate sau armata;

**d)** sa aiba o vechime in gradul de colonel de cel putin 5 ani;

**e)** participa la activitatile Asociatiei Veteranilor de Razboi/filialelor acesteia si se bucura de prestigiu si apreciere in randul veteranilor de razboi;

**f)** sa nu fi suferit condamnari si sa nu fi facut parte din fostele organe de securitate, in misiuni de politie politica.

**Art. 81.** - (1) Veteranii de razboi care fac parte din organele de conducere ale asociatiei/filialelor, au o contributie deosebita la organizarea si functionarea acesteia, au fost victime ale regimului totalitar - arestati, condamnati, persecutati, indepartati abuziv din randul cadrelor active, s-au remarcat pe front prin fapte de arme deosebite si au varsta peste 85 de ani pot fi avansati in gradul urmator, inclusiv acordarea gradului de sublocotenent sau general in retragere, prin derogare de la criteriile prevazute la art. 80.

(2) La avansarea in grad in conditiile alin. (1) au prioritate cei decorati cu ordine si medalii de razboi, cei care au fost raniti, invalizii, marii mutilati, voluntarii de razboi si veteranii victime ale regimului totalitar, precum si veteranii cu varsta inaintata.

**Art. 82.** - Propunerile pentru acordarea gradului de general si inaintarea in gradul urmator a generalilor in retragere, veterani de razboi, se fac in limita numarului stabilit de Consiliul Suprem de Aparare a Tarii si Ministerul Internelor si Reformei Administrative.

## **CAPITOLUL VIII**

### Dispozitii finale

**Art. 83.** - Directorul general al Directiei generale management resurse umane este abilitat sa emita dispozitii referitoare la procedurile si formularele utilizate in activitatea de management resurse umane, prevazute in anexa nr. 6.

**Art. 84.** - Imprimarele tipizate pentru activitatea de resurse umane prevazute prin prezentul ordin se asigura de catre inspectoratele generale/similare pentru unitatile subordonate, iar pentru unitatile din aparatul central al Ministerului Internelor si Reformei Administrative si cele subordonate nemijlocit acestora, de catre Directia generala management resurse umane.

**Art. 85.** - Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 86.** - Sefii/comandantii de la toate esaloanele raspund de managementul resurselor umane din subordine.

**Art. 87.** - Prezentul ordin intra in vigoare in termen de 30 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul internelor si reformei administrative,  
Cristian David

Bucuresti, 28 noiembrie 2008.  
Nr. 665.

**ANEXA Nr. 1**

METODOLOGIA  
desfasurarii activitatilor de analiza a postului  
si de intocmire a fisei postului

**ANEXA Nr. 2**

METODOLOGIA  
privind organizarea si desfasurarea examenelor/concursurilor  
pentru ocuparea posturilor vacante in  
Ministerul Internelor si Reformei Administrative

**ANEXA Nr. 3**

METODOLOGIA  
organizarii si desfasurarii tutelei profesionale a personalului  
Ministerului Internelor si Reformei Administrative

**ANEXA Nr. 4**

METODOLOGIA  
organizarii si desfasurarii examenului de definitivare in profesie  
a politistilor, precum si de evaluare a cadrelor militare debutante  
in profesie/incadrate din sursa externa la finalizarea  
perioadei de tutela profesionala

**ANEXA Nr. 5**

STAGIILE IN SPECIALITATE  
pentru acordarea gradelor profesionale personalului incadrat din sursa  
externa ca politist

**Art. 1.** - Stagiile in specialitate pentru acordarea gradelor profesionale personalului incadrat din sursa externa ca ofiteri de politie sunt urmatoarele:

- a) la un stagiu de pana la 5 ani - subinspector de politie;
- b) la un stagiu intre 5 si 7 ani - inspector de politie;
- c) la un stagiu intre 8 si 10 ani - inspector principal de politie;
- d) la un stagiu intre 11 si 14 ani - subcomisar de politie;
- e) la un stagiu intre 15 si 18 ani - comisar de politie;
- f) la un stagiu de peste 18 ani - comisar-sef de politie.

**Art. 2.** - Stagiile in specialitate pentru acordarea gradelor profesionale personalului incadrat din sursa externa ca agenti de politie sunt urmatoarele:

- a) la un stagiu de pana la 5 ani - agent de politie;
- b) la un stagiu intre 5 si 10 ani - agent principal de politie;
- c) la un stagiu intre 11 si 15 ani - agent sef adjunct de politie;
- d) la un stagiu de peste 15 ani - agent sef de politie.

**ANEXA Nr. 6**

PROCEDURILE SI FORMULARELE  
utilizate in activitatea de management resurse umane a Ministerului  
Internelor si Reformei Administrative pentru care directorul general  
al Directiei generale management resurse umane este abilitat sa  
emita dispozitii

**Art. 1.** - Directorul general al Directiei generale management resurse umane este abilitat sa emita proceduri aplicabile politistilor si cadrelor militare din Ministerul Internelor si Reformei Administrative cu privire la:

- a) intocmirea Notei de cunoastere;
- b) evaluarea politistilor, cadrelor militare, elevilor si studentilor institutiilor de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative si echivalarea evaluarilor obtinute cu ocazia efectuarii de misiuni in strainatate;
- c) mutarea politistilor si cadrelor militare;
- d) evidenta nominala si statistica a personalului in activitate si in rezerva din Ministerul Internelor si Reformei Administrative.

**Art. 2.** - Directorul general al Directiei generale management resurse umane este abilitat sa stabileasca formulare aplicabile politistilor si cadrelor militare din Ministerul Internelor si Reformei Administrative cu privire la:

- a) cererea de inscriere la concursul de admitere in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative si pentru incadrare din sursa externa;
- b) declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare;



- c)** curriculum vitae;
- d)** tabelul cu rudele candidatului;
- e)** lista cu acte si documente constitutive ale dosarului de recrutare pentru concursul de admitere in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative;
- f)** angajamentele cu perioadele minime pentru care semnatarii se obliga sa-si desfasoare activitatea in unitatile Ministerului Internelor si Reformei Administrative;
- g)** evaluarea personalului;
- h)** documentele de evidenta a personalului in activitate si in rezerva din Ministerul Internelor si Reformei Administrative;
- i)** fisa de lichidare.