

Ordin nr. 118/2011

din 16/06/2011
Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 443 din 24/06/2011

privind organizarea si executarea controalelor in Ministerul Administratiei
si Internelor

Pentru executarea in mod unitar a dispozitiilor legale privind organizarea si executarea controalelor in Ministerul Administratiei si Internelor, in temeiul dispozitiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Administratiei si Internelor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 15/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul administratiei si internelor emite urmatoorul ordin:

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1. - Prezentul ordin reglementeaza organizarea si executarea controalelor in Ministerul Administratiei si Internelor, denumit in continuare MAI, prin stabilirea urmatoarelor elemente:

- a) conceptul si tipurile de control;
- b) scopul si principiile ce stau la baza executarii controalelor;
- c) competentele structurilor si personalului cu atributii de control;
- d) obiectivele si modalitatile de desfasurare a controlului;
- e) documentele elaborate pentru materializarea actiunilor de control;
- f) masurile propuse de personalul cu atributii de control pentru imbunatatirea activitatii institutionale.

Art. 2 - (1) Dispozitiile prezentului ordin se aplica tuturor categoriilor de personal, astfel cum este definit de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Administratiei si Internelor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 15/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Dispozitiile prezentului ordin se aplica si personalului din serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor, serviciile publice comunitare regim permise de conducere si inmatriculare a vehiculelor si serviciile publice comunitare pentru eliberarea si evidenta pasapoartelor simple, exclusiv pentru exercitarea competentelor privind coordonarea si controlul metodologic ale activitatii acestora.

(3) Activitatile care prin acte normative de acelasi nivel sau superior sunt date in competenta de control a altor organisme se excepteaza de la prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - In sensul prezentului ordin, expresiile si termenii utilizati au urmatoorul inteles:

- a) entitati MAI - unitatile aparatului central, institutiile si structurile aflate in subordinea sau coordonarea MAI si unitatile din subordinea acestora;
- b) conducatorii entitatilor MAI - sefi si comandanti ai entitatilor MAI;
- c) structurile de control - directii, servicii, birouri sau compartimente care au atributii de control, organizate la nivelul entitatilor MAI, cu exceptia Corpului de control al ministrului;
- d) personal de control - personalul care exercita atributii de control, in conditiile prezentului ordin;
- e) personal supus controlului - personalul entitatilor MAI, a carui activitate este supusa controlului.

CAPITOLUL II

Concept si tipuri de control, scopul si principiile care stau la baza executarii controalelor

Art. 4. - (1) In sensul prezentului ordin, controlul desemneaza activitatea specifica ce consta in analiza, verificarea si masurarea realizarii cantitative si calitative a unor performante, sarcini sau lucrari, compararea acestora cu obiectivele planificate si indicarea masurilor ce se impun pe parcursul ori la sfarsitul acestei activitati pentru mentinerea starii de normalitate a activitatii organizatiei.

(2) In cadrul MAI se organizeaza si se executa urmatoarele tipuri de control:

- a) inspectia - controlul general, ierarhic superior si planificat, dispus de catre ministrul administratiei si internelor, care vizeaza o examinare complexa, multidisciplinara a activitatii entitatilor MAI, in scopul evaluarii modului de indeplinire a sarcinilor stabilite prin planurile strategice sau proprii si de realizare a obiectivelor planificate, a competentei si capacitatii conducatorilor entitatilor MAI ori ale celorlalte persoane cu functii de conducere din competenta de numire a conducerii MAI sau superioara, precum si in scopul identificarii si corectarii deficientelor, disfunctionilor ori neregulilor constatate;
- b) controlul de fond - activitatea de verificare interna, planificata, dispusa de conducatorii entitatilor MAI, in scopul evaluarii activitatii structurilor subordonate ori ale celor pe care le coordoneaza si controleaza metodologic, a competentei si capacitatii persoanelor cu functii de conducere din cadrul acestora, al identificarii si corectarii deficientelor, disfunctionilor sau neregulilor constatate;
- c) controlul tematic - activitatea de verificare, de regula, inopinata, prin care se urmareste constatarea, analiza, evaluarea, indrumarea si/sau sprijinul unei/unor activitati determinate.

Art. 5. - (1) Executarea controalelor se face in scopul cresterii eficacitatii activitatii desfasurate de entitatile MAI, prin compararea rezultatelor obtinute - a valorilor ce caracterizeaza starea unitatilor la un moment dat - cu standardele specificate prin strategii, programe/planuri strategice si proprii - valorile planificate, al identificarii neregulilor si solutionarii problemelor cu care se confrunta echipa manageriala, precum si al stabilirii masurilor optime pentru prevenirea unor deficiente sau disfunctionii.

(2) La nivelul institutiilor prefectului, executarea controalelor se face in scopul evaluarii activitatii cu privire la modul in care se realizeaza:

- a) verificarea legalitatii actelor adoptate sau emise de catre autoritatile administratiei publice locale;
- b) monitorizarea realizarii in unitatile administrativ-teritoriale a obiectivelor cuprinse in Programul de guvernare, potrivit competentei;
- c) verificarea nivelului de indeplinire a masurilor intreprinse de catre presedintele consiliilor judetene si primari, in calitatea acestora de reprezentanti ai statului in unitatea administrativ-teritoriala, potrivit legii;
- d) exercitarea altor atributii specifice prevazute de lege.

Art. 6. - Principiile care stau la baza executarii controalelor sunt:

- a) principiul legalitatii - presupune ca toate activitatile specifice controlului sa fie desfasurate cu respectarea prevederilor Constitutiei si ale legislatiei in materie;
- b) principiul obiectivitatii - presupune o evaluare corecta si reala a rezultatelor obtinute, a cauzelor care au determinat neregulile si a masurilor necesare inlaturarii ori diminuarii efectelor negative si integrarii celor pozitive;
- c) principiul responsabilitatii - personalul ce executa activitati de control raspunde pentru corectitudinea si plenitudinea constatarilor, precum si de actiunile sustinute in procesul de control;
- d) principiul eficacitatii - se refera la oportunitatea si finalitatea controlului, in scopul atingerii obiectivelor propuse;
- e) principiul eficientei - are in vedere maximizarea rezultatelor activitatii de control in raport cu resursele utilizate: umane, financiare, de timp;
- f) principiul preventiei - presupune prevederea si identificarea posibilelor erori si nereguli in scopul prevenirii acestora pe intreg parcursul desfasurarii procesului de management;
- g) principiul viziunii unitare - activitatea de control trebuie sa aiba la baza o viziune unitara a problematii, atat in sensul reglementarilor, cat si al generalizarii experientei pozitive;
- h) principiul coordonarii si cooperarii unitare - in sensul ca unitatea centrala de control coordoneaza toate activitatile de control si in acelasi timp coopereaza cu structurile implicate;
- i) principiul perfectionarii - presupune perfectionarea personalului care efectueaza activitatea de control, precum si diseminarea informatiilor, a bunelor practici si a instrumentelor de lucru in domeniu;

- j) principiul continuitatii - activitatile de control trebuie sa aiba un caracter permanent;
- k) principiul libertatii - presupune ca, in exercitarea activitatii de control, sa fie respectate drepturile si libertatile fundamentale ale omului, aferente persoanelor implicate.

CAPITOLUL III

Reguli generale privind competenta

Art. 7. - (1) Corpul de control al ministrului este structura operativa centrala constituita la nivel de directie generala, aflata in subordinea directa a ministrului administratiei si internelor, care are competenta materiala si teritoriala generala in executarea controalelor la entitatile MAI.

(2) Corpul de control al ministrului efectueaza inspectii si controale tematice.

(3) Insectia se executa la entitatile MAI, precum si la autoritati ale administratiei publice locale, potrivit legii.

(4) Controalele tematice se efectueaza, de regula, la entitatile MAI ai caror conducatorii sunt in competenta de numire a conducerii MAI sau superioara, inclusiv la institutiile prefectului.

(5) La ordinul ministrului administratiei si internelor, controale tematice se efectueaza la orice entitate MAI.

Art. 8. - Structurile de control executa controale de fond si controale tematice la entitatile MAI ai caror conducatori sunt in subordinea persoanelor care au dispus controlul.

Art. 9. - Structurile de control care au atributii privind coordonarea si controlul metodologic evalueaza activitatea serviciilor publice comunitare organizate la nivelul consiliilor locale, consiliilor judetene si al institutiei prefectului potrivit competentelor stabilite prin lege entitatilor MAI in structura carora functioneaza.

CAPITOLUL IV

Organizarea si executarea controalelor

SECȚIUNEA 1

Dispozitii comune

Art. 10. - In vederea planificarii controalelor, anual, se aproba urmatoarele documente:

a) planul unic de inspectii - de catre ministrul administratiei si internelor, la propunerea Corpului de control al ministrului;

b) planul unic de control - de catre conducatorii entitatilor MAI care dispun executarea controalelor de fond.

Art. 11. - (1) Cu ocazia executarii controalelor se urmareste realizarea obiectivelor generale si a unor obiective specifice.

(2) Obiectivele generale urmarite cu ocazia executarii controalelor vizeaza, dupa caz, urmatoarele:

a) modul de indeplinire a obiectivelor stabilite in strategii si planuri de actiuni care privesc activitatea entitatii MAI supusa controlului;

b) modul de implementare si dezvoltare a sistemului de control managerial intern;

c) evaluarea eficientei actiunilor organizate prin prisma raportului dintre resursele alocate si rezultatele obtinute, din perspectiva sigurantei cetateanului si a comunitatii;

d) existenta si aplicabilitatea programelor strategice de prevenire, identificare si combatere a infractiunilor, capacitatea de operationalizare si rationalizare a resurselor umane in concordanta cu nevoile operative;

e) existenta si eficacitatea unor programe operative specifice/planuri de masuri pentru eliminarea cauzelor/vulnerabilitatilor ce determina un nivel ridicat de risc infractiunilor;

f) capacitatea manageriala de implementare a unui program coerent si continuu de pregatire, instruire, perfectionare si antrenament, in relatie directa cu specificul atributiilor;

g) organizarea si executarea activitatilor specifice conform atributiilor functionale, in limita competentelor conferite de lege personalului de control;

h) activitatea de management resurse umane, a ordinii interioare si a starii disciplinare;

i) organizarea activitatilor pentru cresterea capacitatii de raspuns a structurii/institutiei in situatii deosebite si a capacitatii operative, de interventie si cooperare;

j) activitatea de organizare si respectarea disciplinei in domeniu, asigurarea cu personal si evidenta acestuia;

k) activitatea de inestrare si respectarea disciplinei in domeniu;

l) activitatea de management logistic;

m) activitatea medicala si sanitar-veterinara;

n) activitatea financiar-contabila;

o) activitatea de comunicatii si informatica;

p) activitatea de secretariat, relatii publice, relatii cu publicul, arhiva si informare-documentare;

q) activitatea de protectie a informatiilor clasificate;

r) activitatea juridica;

s) pregatirea pentru reactii in situatii de criza si logistica pentru stari exceptionale;

t) competenta manageriala si diagnoza climatului organizational, gradul de incredere al comunitatii si imaginea institutiilor in randul opiniei publice.

(3) Obiectivele specifice urmarite cu ocazia executarii controalelor se stabilesc in planurile prevazute la art. 12 alin. (1).

(4) In cazul controalelor efectuate la structuri operative, se verifica si se evalueaza inclusiv modul de utilizare a bazelor de date.

Art. 12. - (1) Controlul se executa pe baza planului de inspectie, planului de control de fond sau planului de control tematic, dupa caz.

(2) Planurile prevazute la alin. (1), denumite generic planuri de control, se aproba de catre:

a) ministrul administratiei si internelor, pentru controalele executate de Corpul de control al ministrului;

b) conducatorul entitatii MAI care a dispus controlul, pentru controale executate de structurile de control.

(3) Planurile de control au urmatoarea structura:

a) scopul si obiectivele controlului;

b) perioada de activitate supusa controlului;

c) componenta comisiei de control si a subcomisiilor;

d) durata de desfasurare a controlului.

Art. 13. - (1) Controlul se executa de o comisie de control formata din personal al Corpului de control al ministrului sau al structurii de control, precum si, dupa caz, din specialisti ai altor structuri.

(2) Comisia de control este condusa de un presedinte, calitate care revine:

a) directorului general al Corpului de control al ministrului sau adjunctul acestuia - pentru inspectiile si controalele tematice executate de Corpul de control al ministrului. Pentru controalele tematice, calitatea de presedinte al comisiei de control o poate avea si o persoana incadrata intr-o functie de sef serviciu la Corpul de control al ministrului;

b) persoanei cu functie de conducere, numita prin ordin sau dispozitie a conducatorului entitatii MAI care a dispus controlul - pentru controalele de fond si controalele tematice dispuse de aceste entitati MAI.

(3) Pentru urmarirea indeplinirii obiectivelor generale prevazute la art. 11 alin. (2), in componenta comisiei de control sunt cooptati, la solicitarea presedintelui acesteia, specialisti cu experienta profesionala in domeniul evaluat.

(4) Specialistii prevazuti la alin. (1) provin din:

a) unitati ale aparatului central si institutii/structuri aflate in subordinea/coordonarea MAI, desemnati de conducatorii acestora, cu ocazia executarii de catre Corpul de control al ministrului a inspectiilor si controalelor tematice;

b) entitatile MAI ai caror conducatori au dispus executarea controalelor de fond sau a controalelor tematice.

(5) Pe durata executarii controlului, specialistii cooptati se subordoneaza presedintelui comisiei de control.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea si executarea controlului

Art. 14. - (1) Presedintele comisiei de inspectie sau control de fond raspunde de pregatirea controlului, sens in care dispune, cu cel putin 5 zile

inaintea declansarii activitatii, masurile necesare documentarii si instruirii membrilor comisiei in legatura cu specificul misiunilor si sarcinilor entitatilor MAI supuse controlului, cunoasterea legislatiei, a ordinelor, instructiunilor si dispozitiilor de linie.

(2) In termenul prevazut la alin. (1), presedintele comisiei de inspectie sau control de fond ia masuri de instiintare a conducatorului entitatii MAI supuse controlului, cu privire la data inceperii si perioada executarii controlului, precum si cu privire la obligatia intocmirii unui raport de informare pana la data declansarii controlului, al carui model este prevazut in anexa nr. 1.

Art. 15. - (1) Inspecția sau controlul de fond debutează prin prezentarea de către presedintele comisiei, la sediul entității MAI supuse controlului, a scopului, obiectivelor controlului și a componentei comisiei și subcomisiilor de control.

(2) După finalizarea prezentării prevăzute la alin. (1), conducătorul entității MAI supuse inspecției sau controlului de fond prezintă raportul de informare și personalul cu funcții de conducere.

Art. 16. - (1) În cazul controalelor tematice, înaintea declansării activității, presedintele comisiei de control asigură pregătirea controlului, desfășurând activitățile prevăzute la art. 14 alin. (1), fără a fi obligatorie instiintarea conducătorului entității MAI supuse controlului.

(2) În situația în care presedintele comisiei de control tematic l-a instiintat pe conducătorul entității MAI supuse controlului cu privire la executarea activității, la solicitarea presedintelui comisiei de control acesta are obligatia de a întocmi un raport de informare.

(3) Dispozițiile art. 15 se aplică și în cazul controalelor tematice.

Art. 17. - (1) Pe timpul controlului, atât personalul de control, cât și personalul supus controlului trebuie să adopte o conduită ireproșabilă, în deplină concordanță cu reglementările legale în vigoare, fiindu-i interzis să recurgă la amenințări, intimidări, promisiuni ori violențe, inclusiv asupra petenților sau martorilor, cu scopul de a obține mărturisiri, rapoarte sau declarații ori de a influența rezultatul unor verificări sau constatări.

(2) Personalul supus controlului este obligat să pună la dispoziția comisiei de control toate materialele și documentele întocmite sau deținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu și să furnizeze toate datele și informațiile care au legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art. 18. - (1) În cazul în care personalul supus controlului s-a internat în spital sau a intrat în concediu medical, controlul se realizează în lipsa acestuia. În această situație, presedintele comisiei de control poate solicita structurii medicale competente verificarea modului de respectare a reglementărilor privind acordarea concediilor medicale în rețeaua sanitară proprie și a celor privind acordarea asistenței medicale în MAI.

(2) La solicitarea presedintelui comisiei de control, șeful componentei de resurse umane din cadrul entității MAI supuse controlului are obligatia de a comunica în scris, de îndată, data prezentării la serviciu a personalului prevăzut la alin. (1).

(3) Personalului prevăzut la alin. (1) i se aduce la cunoștință rezultatul controlului în partile care îl privesc, din oficiu, în termen de 5 zile de la data înregistrării comunicării prevăzute la alin. (2), numai dacă au fost reținute aspecte imputabile acestuia, sau, la cerere, de către:

a) comisia de control, dacă persoana vizată este conducătorul entității MAI supuse controlului;

b) conducătorul entității MAI supuse controlului, dacă persoana vizată se află în subordinea acestuia.

Art. 19. - Pentru atingerea obiectivelor controlului se pot desfășura activități, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) verificarea și ridicarea unor înscrisuri sau documente;

b) constatarea la fața locului a unor situații de fapt;

c) controlul activității unor persoane;

d) solicitarea de rapoarte/declarații, inventarieri, revizii, controale financiar-contabile;

e) solicitarea unor puncte de vedere, de specialitate;

f) orice alte activități necesare desfășurării controlului, permise de lege.

Art. 20. - (1) Pe timpul controlului, membrii comisiei de control întocmesc note de constatare, în exemplar unic, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. Acestea conțin principalele concluzii rezultate la sfârșitul evaluării fiecărui domeniu de activitate, fiecărei structuri a entității MAI supuse controlului sau autorității a administrației publice locale.

(2) Notele de constatare se aduc la cunoștință, sub semnatura, a conducătorilor entității MAI supuse controlului și personalului vizat.

(3) Conducătorii entității MAI supuse controlului și personalul acestuia pot contesta, în scris, motivat, conținutul notelor de constatare.

(4) Contestatiile prevăzute la alin. (3) se depun la presedintele comisiei de control prin secretariatul entității MAI supuse controlului, în termen de 24 de ore de la aducerea la cunoștință a conținutului notelor de constatare.

(5) Verificarea temeiniciei contestatiilor se efectuează de către presedintele comisiei de control, care admite sau respinge contestația, motivat.

(6) Admiterea sau respingerea contestației se pronunță și se comunica de către presedintele comisiei de control, în scris, contestatarilor până la încheierea controlului.

(7) În situația admiterii contestației, conținutul notei de constatare se modifică, completează sau anulează, după caz, în mod corespunzător, cu respectarea procedurii menționate la alin. (2).

Art. 21. - (1) Atunci când, pe timpul executării controlului, personalul supus controlului comite abateri disciplinare, presedintele comisiei de control sesizează în scris cu privire la acest aspect pe conducătorii entitatilor MAI supuse controlului, în vederea dispunerii măsurilor legale.

(2) Dacă se constată ca anterior inițierii controlului au fost savarsite nereguli care constituie abateri disciplinare, prin raportul de control, presedintele comisiei de control propune aprobarea unor măsuri, potrivit legii.

(3) În cazul în care pe timpul executării controlului rezultă indicii temeinice că a fost prejudiciat patrimoniul entității MAI supuse controlului, presedintele comisiei de control, în baza sesizării membrilor acesteia, dispune în scris măsuri potrivit dispozițiilor legale.

(4) Dacă se constată savarsirea unor infracțiuni de către personalul entității MAI supuse controlului, membrii comisiei de control sesizează organul competent să efectueze urmărirea penală, în condițiile legii. Actul de sesizare împreună cu mijloacele de probă se înaintează organului competent de către presedintele comisiei de control.

Art. 22. - (1) În situația în care obiectivele stabilite prin planul de control nu au fost realizate, perioada de executare a controlului se poate prelungi până la realizarea acestora, la propunerea presedintelui comisiei de inspectie, control de fond sau control tematic, cu aprobarea persoanei care a dispus executarea inspecției sau controlului.

(2) Atunci când presedintele comisiei de control apreciază că obiectivele controlului au fost atinse, declară închis controlul, prin informarea în scris a conducătorului entității MAI supuse controlului.

Art. 23. - (1) Constatările efectuate pe timpul controlului, concluziile și măsurile propuse de comisia de control se materializează:

a) într-un raport de inspectie;

b) într-un raport de control de fond;

c) într-un raport de control tematic.

(2) Raportul de control se elaborează de comisia de control în termen de 20 de zile de la încheierea acestuia, pe baza notelor de constatare, și se supune aprobării persoanei care a dispus executarea controlului.

(3) Raportul de control cuprinde:

a) principalele realizări;

b) deficiențele, disfuncțiile, neregulile și planul cu măsuri de ordin organizatoric, administrativ și disciplinar pentru remedierea acestora;

c) alte aspecte care pot contribui la creșterea eficienței și eficienței activităților inspectate.

(4) Prin raportul de inspectie sau control de fond se poate propune și recompensarea personalului a cărui activitate a fost supusă controlului.

Art. 24. - Raportul de control aprobat în condițiile art. 23 alin. (2) se comunica de către presedintele comisiei de control:

a) conducătorului ierarhic superior conducătorului entității MAI supuse controlului, în vederea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea aspectelor negative constatate sau diseminarea aspectelor pozitive - bunele practici;

b) conducătorului entității MAI supuse controlului, pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse.

Art. 25. - (1) Raportul privind stadiul realizării măsurilor prevăzute în raportul de control al Corpului de control al ministrului se întocmește de către conducătorul entității MAI supuse controlului, iar conducătorul ierarhic superior al acestuia îl înaintează Corpului de control al ministrului, astfel:

a) în termen de 3 luni de la data comunicării raportului de control, potrivit art. 24;

b) în termenele stabilite în raportul de control.

(2) În cazul în care, din motive obiective, anumite măsuri prevăzute în raportul de control al Corpului de control al ministrului nu pot fi îndeplinite în termenele stabilite, conducătorul ierarhic superior care are obligatia de a înainta raportul poate solicita presedintelui comisiei de control prevăzut în art. 13 alin. (2) lit. a) prorogarea acestora. Termenele prevăzute la alin. (1) se proroga de ministrul administrației și internelor.

Art. 26. - Corpul de control al ministrului poate verifica modul de executare a măsurilor stabilite, în termen de 6 luni de la prezentarea raportului de control.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 27. - În vederea întocmirii planului unic de inspectie, conducătorii entitatilor MAI informează Corpul de control al ministrului, până la data de 15

decembrie, despre controalele executate in anul curent si cele planificate pentru anul urmator.

Art. 28. - Controalele se executa concomitent cu desfasurarea activitatilor curente de catre entitatile MAI supuse controlului, acordandu-se sprijin pentru inlaturarea deficientelor, disfunctiilor sau neregulilor constatate si a cauzelor care le-au generat.

Art. 29. - Corpul de control al ministrului verifica si monitorizeaza modalitatile in care conducatorii entitatilor MAI organizeaza si executa activitatile de control stabilite prin prezentul ordin, precum si controlul managerial intern.

Art. 30. - Unitatile aparatului central, institutiile si structurile aflate in subordonarea sau coordonarea MAI inaintea Corpului de control al ministrului, in format electronic, regulamentele proprii de organizare si functionare, ordinele, instructiunile, metodologiile, dispozitiile care le reglementeaza activitatea interna, precum si rapoartele privind concluziile controalelor de fond si tematice efectuate, in termen de 5 zile de la aprobarea acestora.

Art. 31. - Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage raspunderea disciplinara, administrativa, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Art. 32. - Directorul general al Corpului de control al ministrului si conducatorii entitatilor MAI care dispun executarea controalelor sunt direct raspunzatori de buna organizare si desfasurare a activitatilor de control, potrivit prevederilor prezentului ordin.

Art. 33. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 34. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului internelor si reformei administrative nr. 318/2007 privind organizarea si executarea inspectiilor si controalelor in Ministerul Administratiei si Internelor, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 710 din 22 octombrie 2007, se abroga.

Art. 35. - Prezentul ordin intra in vigoare in termen de 30 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul administratiei si internelor,
Constantin-Traian Irgas

Bucuresti, 16 iunie 2011.
Nr. 118.

ANEXA Nr. 1

Antetul entitatii MAI¹

¹ Conform definitiei prevazute la art. 3 lit. a) din ordin.

RAPORT DE INFORMARE²

² Raportul de informare se intocmeste de catre conducatorul entitatii MAI ce urmeaza a fi supusa inspectiei sau controlului de fond.

1. Scurt istoric:

- a) acte normative in baza carora a fost infiintata entitatea MAI;
- b) evolutia in timp a entitatii MAI prin prisma reorganizarilor structurale.

2. Realizarile obtinute in perioada supusa inspectiei/controlului de fond, pe linia indeplinirii atributiilor, misiunilor si sarcinilor specifice:

- a) indicatori si situatii statistice comparative pe etape de timp;
- b) masuri pentru eficientizarea activitatilor, stabilite de alte structuri de control, precum si cele proprii, monitorizarea acestora si stadiul indeplinirii lor.

3. Greutati care au impietat activitatea entitatii MAI.

4. Disfunctii si nereguli identificate in activitatea proprie, pe domenii de activitate.

.....
(Se vor inscrie functia, numele, prenumele si semnatura conducatorului entitatii MAI)

ANEXA Nr. 2

Antetul entitatii MAI

NOTA DE CONSTATARE

cuprinzand principalele concluzii rezultate in urma(denumirea tipului de control) efectuat pe linie
de(denumirea obiectivului sau domeniului de activitate verificat)
la(denumirea entitatii MAI)

- 1. Modul de indeplinire a sarcinilor si atributiilor specifice (baza legala si realizari)
- 2. Greutati intampinate
- 3. Nereguli si disfunctionalitati constatate
- 4. Neajunsuri remediate pe timpul efectuarii controlului (masuri proactive)

Comisia de control

Entitatea MAI supusa controlului

.....
.....
.....

(Se vor inscrie functia, numele, prenumele si semnatura
membrilor comisiei
de control ce au participat la efectuarea verificarilor, data.)
din partea:

(Se vor face mentiuni potrivit dispozitiilor art. 20 alin. (2) din
ordin
si cu privire la data luarii la cunostinta sub semnatura.)

.....
(Se vor mentiona denumirea entitatii MAI din care face parte
specialistul
cooptat in comisia prevazuta la art. 13 alin. (1) din ordin,
functia, numele,
prenumele si semnatura acestuia, data.)