

## Hotarare nr. 833/2007

din 25/07/2007

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 565 din 16/08/2007

privind normele de organizare si functionare a  
comisiilor paritare si incheierea acordurilor  
colective

*In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al art. 73 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, si al art. VII alin. (1) lit. c) din Legea nr. 251/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici,*

*Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.*

### CAPITOLUL I

#### Dispozitii generale

**Art. 1.** - Prezenta hotarare reglementeaza normele privind modul de constituire, componenta, atributiile si procedura de lucru ale comisiilor paritare, precum si normele referitoare la incheierea acordurilor colective in cadrul autoritatilor si institutiilor publice.

**Art. 2.** - Scopul prezentei hotarari il constituie reglementarea cadrului normativ si organizatoric privind asigurarea dialogului social in cadrul autoritatilor si institutiilor publice, prin participarea functionarilor publici in comisiile paritare, precum si la incheierea acordurilor colective, in conditiile prevazute de lege si de prezenta hotarare.

### CAPITOLUL II

#### Constituirea, organizarea si functionarea comisiilor paritare

#### SECȚIUNEA 1

##### Constituirea si componenta comisiilor paritare

**Art. 3.** - Comisiile paritare se constituie in cadrul fiecarei autoritati sau institutii publice, prin act administrativ al conducatorului autoritatii ori institutiei publice.

**Art. 4.** - Comisiile paritare sunt compuse dintr-un numar de 2-6 membri titulari si cate 2 membri supleanti, astfel:

**a)** 2 membri titulari si 2 membri supleanti, in cazul in care autoritatea sau institutia publica are pana la 15 functionari publici;

**b)** 4 membri titulari si 2 membri supleanti, in cazul in care autoritatea sau institutia publica are pana la 150 de functionari publici;

**c)** 6 membri titulari si 2 membri supleanti, in cazul in care autoritatea sau institutia publica are peste 150 de functionari publici.

**Art. 5.** - Conducatorul autoritatii sau institutiei publice stabileste prin act administrativ perioada in care se desemneaza reprezentantii functionarilor publici in comisia paritara. Actul administrativ se afiseaza la sediul autoritatii sau institutiei publice, in termen de 3 zile lucratoare de la luarea deciziei, si ramane afisat pana la finalizarea procedurii de constituire a comisiei paritare.

**Art. 6.** - **(1)** Membrii titulari ai comisiei paritare sunt desemnati astfel:

**a)** jumatate, de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice;

**b)** jumatate, de catre organizatia sindicala reprezentativa a functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice, in conditiile legii, ori prin votul majoritatii functionarilor publici din respectiva autoritate sau institutie publica, in cazul in care sindicatul nu este reprezentativ sau functionarii publici nu sunt organizati in sindicat. Alegerea reprezentantilor functionarilor publici se face prin vot secret.

**(2)** Membrii supleanti sunt desemnati cu respectarea principiului paritatii si al asigurarii reprezentativitatii partilor.

**(3)** In cazul in care la nivelul autoritatii sau institutiei publice sunt constituite cel putin doua sindicate reprezentative ale functionarilor publici, desemnarea reprezentantilor in comisia paritara se face prin acord scris, incheiat intre toate sindicatele reprezentative.

**(4)** In cazul in care, cu 30 de zile inainte de expirarea mandatului membrilor comisiei paritare, sindicatele reprezentative nu au incheiat un acord in conditiile prevazute la alin. (3), alegerea

reprezentantilor functionarilor publici se face dintre candidatii propusi de fiecare organizatie sindicala reprezentativa, procedura de alegere fiind cea prevazuta la alin. (1) lit. b).

**Art. 7. - (1)** Presedintele comisiei paritare este ales prin votul membrilor titulari ai acesteia, pe o perioada de un an, iar mandatul sau nu poate fi reinnoit succesiv. Rezultatul alegerii se aduce de indata la cunostinta persoanelor care au desemnat membrii in comisia paritara, potrivit art. 6 alin. (1).

**(2)** In situatia prevazuta la art. 4 lit. a), presedintele este desemnat de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, prin actul de constituire a comisiei paritare.

**Art. 8. - (1)** Pot fi membri in comisia paritara numai functionarii publici definitivi care au o buna reputatie profesionala.

**(2)** Nu poate fi membru al comisiei paritare functionarul public care se afla in urmatoarele situatii:

**a)** este sot, ruda pana la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu conducatorul autoritatii ori institutiei publice sau cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al functionarilor publici;

**b)** este membru, membru supleant sau presedinte al comisiei de disciplina;

**c)** a fost sanctionat disciplinar, iar sanctiunea disciplinara nu a fost radiata, in conditiile legii;

**d)** a fost condamnat prin sentinta definitiva si irevocabila pentru fapte de natura penala, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**(3)** Prevederile alin. (2) lit. b) nu se aplica in cazul in care autoritatea sau institutia publica are pana la 15 functionari publici.

**Art. 9. - (1)** Fiecare comisie paritara are un secretar titular si un secretar supleant, numiti de conducatorul autoritatii sau institutiei publice prin actul administrativ de constituire a comisiei paritare. Secretarul titular si secretarul supleant sunt functionari publici in cadrul autoritatii sau institutiei publice pentru care se organizeaza comisia paritara si nu sunt membri ai acesteia.

**(2)** Prin exceptie de la prevederile alin. (1), in masura in care numarul redus al functionarilor publici nu permite desemnarea secretarului din randul acestora, poate fi numita secretar al comisiei paritare o persoana angajata cu contract individual de munca din cadrul autoritatii sau institutiei publice pentru care se organizeaza comisia paritara.

**Art. 10. - (1)** Contestatiile cu privire la procedura de desemnare a reprezentantilor functionarilor publici in comisia paritara pot fi depuse la conducatorul autoritatii sau institutiei publice de orice functionar public interesat din cadrul acesteia, in scris si motivat, in termen de doua zile lucratoare de la data incheierii procedurii de desemnare.

**(2)** Conducatorul autoritatii sau institutiei publice verifica contestatiile, iar in cazul in care le considera intemeiate anuleaza rezultatul procedurii de desemnare, dispunand reluarea acesteia.

**Art. 11. -** In urma finalizarii procedurii de desemnare si a solutionarii contestatiilor depuse, membrii si secretarul comisiei paritare, precum si supleantii acestora sunt numiti prin actul administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice in termen de 15 zile lucratoare.

**Art. 12. - (1)** Nerespectarea procedurii de constituire a comisiei paritare poate fi atacata la instanta de contencios administrativ competenta, in conditiile legii, de orice persoana interesata.

**(2)** Cu 30 de zile lucratoare inainte de data expirarii mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare, in conditiile prezentei hotarari.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Atributiile comisiilor paritare

**Art. 13. - (1)** Comisia paritara este consultata in situatiile prevazute la art. 74 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata. In acest sens, comisia paritara are urmatoarele atributii principale:

**a)** propune periodic masuri de imbunatatire a activitatii autoritatii sau institutiei publice;

**b)** analizeaza si avizeaza planul anual de perfectionare profesionala, precum si orice masura privind pregatirea profesionala a functionarilor publici, in conditiile in care aceasta implica utilizarea fondurilor bugetare ale autoritatii sau institutiei publice;

**c)** analizeaza si, daca este cazul, formuleaza propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al functionarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducerii autoritatii sau institutiei publice;

**d)** participa, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de catre autoritatea sau institutia publica cu sindicatele reprezentative ale functionarilor publici sau cu reprezentantii acestora si elaboreaza proiectul acordului colectiv;

**e)** urmareste permanent realizarea acordurilor colective incheiate intre autoritatea sau institutia publica cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentantii functionarilor publici;

**f)** intocmeste rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor incheiate in conditiile legii, pe care le comunica conducerii autoritatii sau institutiei publice, precum si conducerii sindicatelor reprezentative ale functionarilor publici sau reprezentantilor functionarilor publici;

**g)** indeplineste si alte atributii prevazute de lege.

**(2)** In exercitarea atributiilor sale, comisia paritara emite avize consultative. Avizul se adopta cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor comisiei paritare.

**(3)** Comisia paritara constituita potrivit art. 4 lit. a) adopta avize cu unanimitate de voturi.

(4) Avizul comisiei paritare este intotdeauna scris si motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiectiuni sau nefavorabil.

**Art. 14. - (1)** Presedintele comisiei paritare are urmatoarele atributii:

a) sustine initiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare si dispune cu privire la oportunitatea convocarii comisiei paritare in scopul dezbaterii acestora;

b) solicita convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a sedintei;

d) conduce sedintele comisiei paritare;

e) coordoneaza activitatea comisiei paritare;

f) reprezinta comisia paritara in relatia cu conducatorul autoritatii sau al institutiei publice.

(2) Secretarul comisiei paritare are urmatoarele atributii:

a) inregistreaza solicitarile de intrunire a comisiei paritare intr-un registru special;

b) convoaca, la solicitarea presedintelui comisiei paritare ori a conducatorului autoritatii sau institutiei publice, membrii comisiei paritare si comunica propunerea pentru ordinea de zi a sedintei;

c) pregateste desfasurarea in bune conditii a sedintei;

d) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de membrii comisiei paritare procesul-verbal al sedintei;

e) redacteaza avizele sau propunerile emise de comisia paritara si le inainteaza spre semnare membrilor acesteia, in termen de doua zile lucratoare de la data la care a avut loc sedinta in care s-a votat avizul.

(3) In cazul in care secretarul titular al comisiei paritare se afla in imposibilitate de a-si indeplini atributiile, acestea sunt indeplinite de secretarul supleant.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Functionarea comisiilor paritare

**Art. 15. - (1)** Membrii comisiei paritare sunt numiti pe o perioada de 3 ani. Mandatul lor poate fi reinnoit o singura data.

(2) Comisia paritara isi exercita mandatul de la data constituirii pana la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

**Art. 16. - (1)** Comisia paritara se poate intruni la solicitarea:

a) conducatorului autoritatii sau institutiei publice;

b) presedintelui comisiei paritare;

c) sindicatului reprezentativ al functionarilor publici sau, dupa caz, reprezentantilor functionarilor publici;

d) majoritatii functionarilor publici.

(2) Convocarea membrilor comisiei paritare si comunicarea ordinii de zi propuse se fac in scris de catre presedintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, in termen de doua zile lucratoare de la data inregistrarii solicitarii de intrunire a comisiei paritare.

**Art. 17. - (1)** Comisia paritara este valabil intrunita in prezenta tuturor membrilor titulari.

(2) In cazul in care, in urma convocarii, membrii titulari comunica in scris ca din motive obiective nu pot participa la sedinta comisiei paritare, presedintele va convoca membrii supleanti.

(3) Prezenta membrilor convocati la sedinta este obligatorie.

**Art. 18. - (1)** Comisia paritara se intruneste in sedinta la data stabilita de presedintele comisiei si comunicata de secretarul acesteia prin adresa de convocare.

(2) Presedintele comisiei paritare poate solicita participarea la sedintele comisiei paritare, in calitate de invitat, a persoanelor care pot asigura o expertiza in solutionarea problemelor stabilite pe ordinea de zi a sedintei.

**Art. 19. - (1)** Lucrarile comisiei paritare se consemneaza intr-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal al sedintei comisiei paritare cuprinde urmatoarele:

a) data si ora la care s-a intrunit comisia paritara;

b) ordinea de zi aprobata de membrii comisiei paritare;

c) mentiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;

d) problemele discutate si solutiile adoptate;

e) avizul emis de comisia paritara in urma desfasurarii sedintei acesteia;

f) opiniile separate;

g) numele si semnatura membrilor care au participat la sedinta comisiei paritare.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Incetarea si suspendarea calitatii de membru al comisiei paritare

**Art. 20. - (1)** Mandatul de membru al comisiei paritare se suspenda de drept in urmatoarele situatii:

a) raporturile de serviciu ale functionarului public sunt modificate prin delegare sau detasare, in conditiile legii, pe o perioada de cel mult 60 de zile calendaristice consecutive;

- b)** functionarul public a savarsit o fapta care constituie obiectul sesizarii comisiei de disciplina;
  - c)** functionarul public a savarsit o fapta pentru care s-a dispus inceperea urmaririi penale.
- (2)** Mandatul de membru al comisiei paritare se suspenda, la initiativa acestuia, in urmatoarele situatii:
- a)** la cererea motivata a functionarului public numit in comisia paritara, pentru perioada solicitata de acesta;
  - b)** functionarul public, membru al comisiei paritare se afla in conflict de interese, conform legii.
- (3)** In cazul prevazut la alin. (2) lit. a), cererea de suspendare se face in scris si se inainteaza pentru aprobare conducatorului autoritatii sau institutiei publice.
- (4)** In cazul prevazut la alin. (2) lit. b), conflictul de interese poate fi sesizat de membrul comisiei paritare care se afla in aceasta situatie sau de orice alta persoana interesata, prin cerere de suspendare inaintata in scris conducatorului autoritatii sau institutiei publice.
- (5)** Pe durata suspendarii mandatului membrului titular, potrivit alin. (1) si (2), atributiile acestuia sunt exercitate de membrul supleant corespunzator, astfel incat sa fie respectat principiul paritatii.
- Art. 21. - (1)** Mandatul de membru al comisiei paritare inceteaza in urmatoarele situatii:
- a)** la incheierea perioadei pentru care a fost numit membru in comisia paritara, daca nu a fost reinnoit mandatul;
  - b)** la data modificarii prin transfer, mutare in cadrul altei structuri fara personalitate juridica a autoritatii sau institutiei publice, precum si a incetarii raporturilor de serviciu dintre functionarul public membru al comisiei paritare si institutia sau autoritatea publica;
  - c)** la data la care a intervenit o situatie care a determinat incetarea indeplinirii uneia dintre conditiile prevazute la art. 8 alin. (2);
  - d)** la data solicitata de functionarul public membru al comisiei paritare prin cerere scrisa privind renuntarea la calitatea de membru in comisia paritara;
  - e)** in cazul in care functionarul public absenteaza nejustificat la doua sedinte consecutive ale comisiei paritare in conditiile art. 17;
  - f)** daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate sau conflict de interese si nu actioneaza pentru incetarea acestuia, in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii;
  - g)** raporturile de serviciu ale functionarului public sunt modificate prin delegare sau detasare, in conditiile legii, pe o perioada mai mare decat cea prevazuta la art. 20 alin. (1) lit. a).
- (2)** In cazul in care are loc incetarea calitatii de membru titular al comisiei paritare in conditiile prevazute la alin. (1), membrii supleanti corespunzatori sunt titularizati, astfel incat sa fie respectat principiul paritatii.
- (3)** In cazul in care un membru supleant este titularizat in conditiile alin. (2), se desemneaza un alt membru supleant corespunzator.

### **CAPITOLUL III** Acorduri colective

- Art. 22. - (1)** Acordul colectiv este conventia incheiata in forma scrisa intre autoritatea sau institutia publica, reprezentata prin conducatorul acesteia, si functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice respective, prin sindicatele reprezentative ale acestora ori prin reprezentantii alesi, in care sunt stabilite anual masuri referitoare la:
- a)** constituirea si folosirea fondurilor destinate imbunatatirii conditiilor la locul de munca;
  - b)** sanatatea si securitatea in munca;
  - c)** programul zilnic de lucru;
  - d)** perfectionarea profesionala;
  - e)** alte masuri decat cele prevazute de lege, referitoare la protectia celor alesi in organele de conducere ale organizatiilor sindicale sau desemnati ca reprezentanti ai functionarilor publici.
- (2)** Desemnarea reprezentantilor in vederea incheierii acordului colectiv se face de catre organizatia sindicala reprezentativa a functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice ori prin votul majoritatii functionarilor publici din respectiva autoritate sau institutie publica, in cazul in care sindicatul nu este reprezentativ sau functionarii publici nu sunt organizati in sindicat.
- (3)** Alegerea reprezentantilor functionarilor publici, in cazul in care sindicatul nu este reprezentativ sau functionarii publici nu sunt organizati in sindicat, se face prin vot secret.
- (4)** In cazul in care la nivelul autoritatii sau institutiei publice sunt constituite cel putin doua sindicate reprezentative ale functionarilor publici, desemnarea reprezentantilor acestora in vederea negocierii si incheierii acordului colectiv se face prin acord scris, incheiat intre toate sindicatele reprezentative.
- (5)** In cazul in care sindicatele reprezentative nu au incheiat un acord in conditiile prevazute la alin. (4), alegerea reprezentantilor functionarilor publici se face dintre candidatii propusi de fiecare organizatie sindicala reprezentativa, procedura de alegere fiind cea prevazuta la art. 6 alin. (1) lit. b).
- (6)** Autoritatea sau institutia publica va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentantilor functionarilor publici toate informatiile necesare pentru incheierea acordului colectiv.
- Art. 23. -** Negocierea acordului colectiv este obligatorie atunci cand este expres solicitata de catre una dintre cele doua parti semnatare, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului autoritatii sau

institutiei publice. In cazul in care reprezentantii functionarilor publici sau conducatorul autoritatii ori institutiei publice nu solicita demararea procedurilor aferente incheierii acordului colectiv in acest termen, se considera ca s-a renuntat de comun acord la dreptul de incheiere a acestuia pentru anul urmator.

**Art. 24.** - (1) Negocierea clauzelor si incheierea acordurilor colective se fac in mod liber de catre parti, acestea aflandu-se pe pozitie de egalitate juridica.

(2) Acordul colectiv se poate incheia exclusiv la nivelul unei autoritati sau institutii publice, clauzele acestuia producandu-si efectele numai pentru functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice respective.

**Art. 25.** - Acordurile colective nu pot contine prevederi contrare, drepturi si obligatii sub nivelul minim stabilit prin acte normative. Clauzele acordurilor colective nu pot exceda sau, dupa caz, nu pot stabili ingradirea drepturilor si obligatiilor reglementate prin lege sau drepturi ori obligatii suplimentare fata de cele reglementate prin lege in derularea raporturilor de serviciu.

**Art. 26.** - Acordurile colective se incheie dupa aprobarea bugetului autoritatii sau institutiei publice, pe o perioada determinata, de regula corespunzatoare exercitiului bugetar. Cu titlu de exceptie, acorduri colective se pot incheia si pe perioade determinate mai mari de un an, sub rezerva justificarii necesitatii si oportunitatii depasirii perioadei aferente exercitiului bugetar respectiv.

**Art. 27.** - (1) Acordurile colective se incheie in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

a) informatii referitoare la cele doua parti, inclusiv calitatea persoanelor semnatare si actul in baza caruia respectivele persoane au drept de reprezentare;

b) perioada pentru care se incheie acordul colectiv;

c) domeniul de aplicare;

d) obligatiile asumate de cele doua parti, pe fiecare dintre domeniile pentru care s-a negociat;

e) data incheierii si semnaturile reprezentantilor;

f) alte informatii, conform obligatiilor instituite prin lege.

(2) Informatiile mentionate cu titlu de obligatie minimala pot fi completate cu alte informatii considerate necesare sau relevante, inclusiv sub forma anexelor.

(3) O copie a acordului colectiv, incheiat in conditiile legii si ale prezentei hotarari, se transmite comisiei paritare.

(4) Acordurile colective incheiate in conditiile legii si ale prezentei hotarari de catre autoritati si institutii publice constituie informatii de interes public si se aduc la cunostinta publicului din oficiu, prin afisare la sediul autoritatii sau institutiei publice, in locurile special amenajate in acest scop, si, in cazul in care autoritatea sau institutia publica are pagina de internet proprie, prin publicarea acordului colectiv la sectiunea dedicata informatiilor de interes public.

**Art. 28.** - (1) Executarea acordului colectiv este obligatorie pentru ambele parti. Neindeplinirea obligatiilor asumate atrage raspunderea civila si, dupa caz, disciplinara, a partilor care se fac vinovate de aceasta.

(2) Clauzele acordului colectiv pot fi modificate pe parcursul executarii acestuia, in conditiile legii, ori de cate ori partile convin acest lucru. Noul acord colectiv este considerat nul de drept daca modificarea este rezultatul unei presiuni exercitate de o parte asupra celeilalte parti in scopul acceptarii solicitarii de modificare. Nulitatea se constata de instanta de contencios administrativ competenta, in conditiile legii.

(3) Orice modificare a continutului acordului colectiv se face cu acordul ambelor parti si se aduce la cunostinta persoanelor interesate, in termen de 15 zile calendaristice de la data modificarii, prin act additional, care se aduce la cunostinta publicului, cu respectarea procedurii prevazute la art. 27 alin. (4).

(4) La negocierea, incheierea sau modificarea acordului colectiv, oricare dintre parti poate fi asistata de terti, conform propriilor optiuni, sub conditia semnarii de catre terta parte a unui angajament de confidentialitate.

(5) Drepturile si obligatiile individuale ale functionarilor publici rezultate din aplicarea masurilor negociate se stabilesc prin raportare la clauzele acordului colectiv in vigoare la data acordarii drepturilor sau, dupa caz, la data indeplinirii obligatiilor respective.

**Art. 29.** - (1) Aplicarea acordului colectiv se suspenda in urmatoarele situatii:

a) in caz de forta majora;

b) prin acordul de vointa al partilor, daca masurile stabilite nu mai pot fi realizate din cauza unor restrictii financiare sau modificari legislative cu privire la drepturile ori obligatiile din domeniile prevazute in acordul colectiv, intervenite ulterior incheierii acestora.

(2) Acordul colectiv poate fi suspendat numai pana la incetarea cauzelor care au determinat suspendarea.

**Art. 30.** - Acordul colectiv inceteaza:

a) la implinirea termenului pentru care a fost incheiat, daca partile nu stabilesc altfel;

b) la data desfiintarii sau reorganizarii autoritatii ori institutiei publice;

c) prin acordul partilor;

d) la data ramanerii definitive si irevocabile a hotararii instantei judecatoresti privind constatarea nulitatii acordului colectiv.

**Art. 31.** - Orice persoana interesata se poate adresa, in conditiile legii, instantei de contencios administrativ competente pentru constatarea nulitatii acordului colectiv.

#### **CAPITOLUL IV**

##### Dispozitii tranzitorii si finale

**Art. 32.** - (1) Mandatul membrilor comisiilor paritare constituite in conditiile Hotararii Guvernului nr. 1.210/2003 privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina si a comisiilor paritare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice inceteaza de drept la 30 de zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

(2) In termenul prevazut la alin. (1), autoritatile si institutiile publice au obligatia de a constitui comisiile paritare in conditiile prezentei hotarari.

(3) Persoanele care au avut calitatea de membru in comisiile paritare au obligatia de a preda membrilor noilor comisii, constituite potrivit prevederilor prezentei hotarari, documentele rezultate din activitatea comisiilor respective, pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

**Art. 33.** - Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei paritare, presedintele, membrii si secretarul comisiei paritare au dreptul la un spor lunar de 5%, care se aplica la salariul de baza al fiecaruia si se acorda doar in lunile in care comisia paritara isi desfasoara activitatea, pe baza proceselor-verbale ale sedintelor acesteia.

**Art. 34.** - In cadrul autoritatilor si institutiilor publice in care isi desfasoara activitatea politisti care au calitatea de functionar public cu statut special se pot constitui comisii paritare pentru aceasta categorie de personal, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor prezentei hotarari.

**Art. 35.** - (1) Autoritatile si institutiile publice vor afisa la sediul propriu si, in cazul in care aceasta exista, pe pagina de internet proprie actul administrativ de constituire a comisiei paritare, care se comunica si Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(2) Modificarile intervenite in componenta comisiei paritare se afiseaza si se comunica in conditiile prevazute la alin. (1).

(3) Termenul de comunicare este de 10 zile lucratoare de la data constituirii comisiei paritare, respectiv de la data modificarii componentei acesteia.

**Art. 36.** - (1) In scopul realizarii rolului si atributiilor care ii revin, Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza metodologic, monitorizeaza, verifica si controleaza aplicarea si respectarea prevederilor prezentei hotarari de catre autoritatile si institutiile publice.

(2) Autoritatile si institutiile publice vor comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici datele solicitate de aceasta. Formatul standard, termenele si modalitatea de transmitere a datelor se stabilesc prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

**Art. 37.** - (1) Prezenta hotarare intra in vigoare la 30 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, cu exceptia art. 3-11 si a art. 12 alin. (1), care intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) La 30 de zile calendaristice de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a prezentei hotarari se abroga art. 39-53, precum si toate celelalte dispozitii referitoare la comisiile paritare din Hotararea Guvernului nr. 1.210/2003 privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina si a comisiilor paritare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003.

PRIM-MINISTRU  
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:

-----  
Ministrul internelor si reformei administrative,  
Cristian David  
Presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici,  
Jozsef Birtalan  
Ministrul muncii, familiei si egalitatii de sanse,  
Paul Pacuraru  
Ministrul economiei si finantelor,  
Varujan Vosganian

Bucuresti, 25 iulie 2007.  
Nr. 833.

